

FUSSBALL ONLINE



HANDBUCH für SCHIEDSRICHTER

Version 6

Inhalt:

- I.) Einstieg in das System
- II.) Allgemeine Beschreibung (Menüs und Buttons)
- III.) OSB (OnlineSpielBericht)
- IV.) Anhang (Was wäre wenn...)

I.) EINSTIEG

Für den Einstieg in das Netzwerk Fußball Online gibt es drei Möglichkeiten:

- 1) Unter www.fussballoesterreich.at/fv und den User Login.
- 2) Über die Homepage des SFV unter www.sfv.at
Über die Rubrik „Spielbetrieb“ > „Netzwerk Fußball-Online“ gelangt man anschließend über „Login“ ins Netzwerk.
- 3) Die dritte Möglichkeit des Einstiegs besteht über die Schiedsrichter-Homepage unter www.sfv-schiedsrichter.at.
Über die „OSB-Anmeldung“ gelangt man auf die Sicherheitszertifikatsseite > „Laden dieser Website fortsetzen (nicht empfohlen)“, der Hinweis kann negiert werden > diese Zeile anklicken. Anschließend, über „Login“ ins Netzwerk einloggen.



The image shows a login form with two input fields: 'Login' and 'Passwort'. Below the 'Passwort' field is a link labeled 'Passwort vergessen?'. To the right of the 'Passwort' field is a button labeled 'Login'.

Benutzername und Passwort sind **zeichengenau** einzugeben!

Hinweis:

Benutzernamen werden von Fußball Online automatisch vergeben und dürfen nicht geändert werden. **Passwörter** können jederzeit durch den Schiedsrichter-Administrator bzw. von der Person selbst geändert werden (siehe „Meine Einstellungen“ ).

Unterstützt wird der Internet Explorer 8 bzw. Mozilla Firefox 3.5.

Der PopUp-Blocker muss für diese Seiten deaktiviert sein.

Passwort vergessen?

Steigt man wie zu Beginn beschrieben in das System ein, hat aber sein Passwort vergessen, so gibt es auf der Login-Seite den Link „Passwort vergessen?“ > anklicken. Anschließend gelangt man dann zu folgendem Feld, wo man sich das Passwort an die Emailadresse zuschicken lassen kann:



The image shows a form titled 'Neues Passwort anfordern' with a help icon. It contains two input fields: 'Benutzername:' and 'Email Adresse:'. Below the fields are two buttons: 'Neues Passwort anfordern' and 'Abbrechen'.

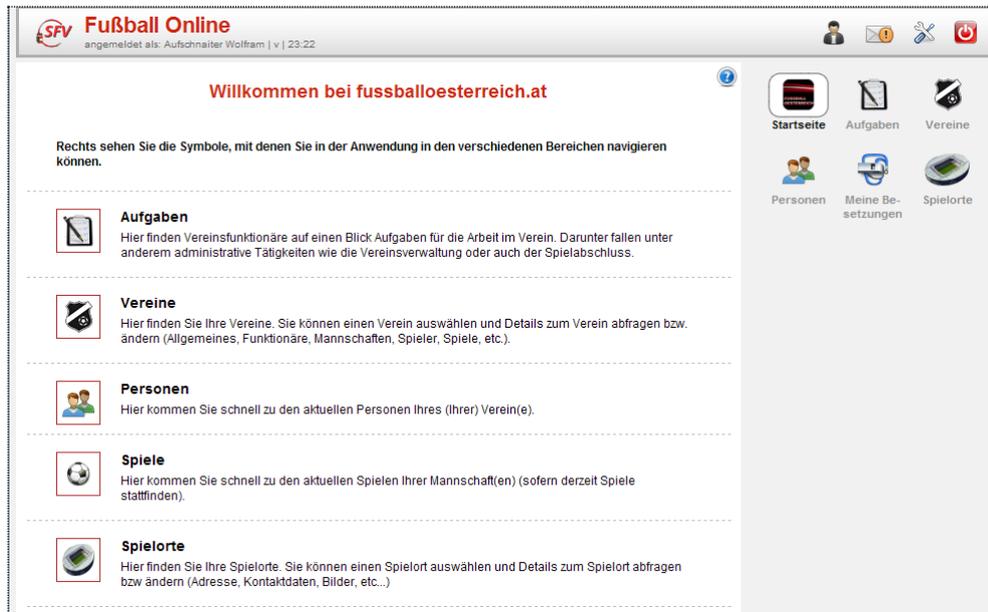
Das geht aber nur dann, wenn man auch seine Emailadresse in „Mein Profil“  bekannt gemacht hat.

Man erhält dann vom System ein neues Passwort an die Emailadresse, mit dem man wieder einsteigen kann.

Andernfalls vergibt auch der SR-Administrator ein neues Passwort.

Anschließend wird unter „Meine Einstellungen“ > „Passwort“ das Wunschpasswort angegeben. Siehe „Meine Einstellungen“ .

Nach dem Login erscheint die Startseite „**Willkommen bei fussballoesterreich.at**“



Wird ein Icon angewählt, z.B. „Meine Besetzungen“, so wird dieses mit Rahmen versehen, die besetzten Spiele werden aufgelistet und ein weiteres Icon

„**Bearbeiten**“  erscheint.

Durch Markieren des Spiels und Klick auf „Bearbeiten“, wird die Detailseite im Bearbeitungsmodus geöffnet.



II.) ALLGEMEINE BESCHREIBUNG (Menüs und Buttons)

Links in der Kopfzeile wird der jeweilige Landesverband, Benutzername und Restzeit bis zur Abmeldung aus der Datenbank angezeigt.

Ohne Aktivitäten im Programm > Zeitfenster max. 30 Minuten.



Rechts in der Kopfzeile scheinen die Menüs „**Mein Profil**“ , „**Mein Postfach**“ , „**Meine Einstellungen**“  und „**Abmeldung**“  auf.

In der Startseite sind weiters die Buttons „**Startseite**“, „**Aufgaben**“, „**Vereine**“, „**Personen**“, „**Meine Besetzungen**“, „**Spielorte**“, sowie der **Hilfe-Button**  zu sehen. Informationen zu den einzelnen Seiten erhält man über das Hilfe Icon  auf der jeweiligen Seite.

Mein Profil:

Jede, im Netzwerk angelegte Person hat folgende Karteireiter:
Allgemein, Strafen, Passfoto.

Außerdem sind auf dieser Seite, am rechten Rand die Buttons „**Spieler**“, „**Futsal**“, „**Schiedsrichter**“, „**Funktionär**“, „**Trainer**“, „**OK**“, „**Speichern**“ und „**Abbrechen**“ (siehe Pfeil).

Ist ein Icon oder sind Teile einer Seite grau hinterlegt, so können diese vom jeweiligen Schiedsrichter nicht geöffnet werden.

Karteireiter „**Allgemein**“

Ganz wichtig ist die Datenpflege. Die Pflege der Daten wird vom Schiedsrichter-Administrator durchgeführt.

Änderungen (Adresse, Telefonnummer, E-Mailadresse, Verfügbarkeit, Vereinsnahverhältnis) sind daher umgehend schriftlich an Schriftführer Karl-Heinz Armstorfer (karlheinz.armstorfer@aon.at), oder Besetzungsreferent Günther Lenerth (g.lenerth@gmx.at), oder dessen Stellvertreter Alfred Rohrer (alfredrohrer@gmx.at), oder SR-Administrator Udo Kratzer (u.kratzer@sbg.at) zu melden.

Hinweis: Die Einträge der Handynummer und E-Mailadresse in den Kontaktdaten hat zur Folge, dass die Besetzung, Spielabsage, Spielverschiebung etc. per SMS und Email übermittelt werden.

Karteireiter „Strafen“

Hier sind Strafen die man als Person erhalten bzw. Anzeigen, die als Schiedsrichter getätigt wurden, angezeigt.

Es können alle Strafen (Button „**Alle**“), einzeln als „**Person**“ oder „**Schiedsrichter**“ angezeigt werden.

Die Seitenlänge (zwecks Übersicht) kann individuell eingestellt werden:

7, 15, alle (siehe Pfeil). Die Seitenlängen variieren in den Anwendungen zwischen 7, 10, 15, 30, 50, 100 und alle.

Bei mehreren Seiten kann geblättert werden. Bedeutung der Symbole von links nach rechts:

zum Anfang, eine Seite zurück, Anzahl der Seiten, eine Seite nach vorne, zum Ende. (siehe Pfeil).

Karteireiter „Passfoto“

Zulässige Dateiformate: *.jpg; *.jpeg; mit einem Seitenverhältnis von 4 : 5 (z.B. 800 x 1000 Pixel). **Dateigröße zwischen 300 kB und 500 kB.**

Nur „Passbilder“, d.h. keine Ganzheitsbilder oder Comics.



Schiedsrichter:

Wird in der „**Profil-Seite**“ am rechten Rand auf **Schiedsrichter** geklickt, werden zusätzliche Karteireiter angezeigt: „**Schiedsrichterdaten**“, „**Verfügbarkeit**“, „**Abmeldungen**“, „**Ausgenommen Vereine**“ und „**Spiele**“.

Die Eintragung der Schiedsrichterdaten, Verfügbarkeit sowie ausgenommene Vereine erfolgt durch den Schiedsrichter-Administrator.

Karteireiter „**Schiedsrichterdaten**“

Bei **Schiedsrichterdaten** werden Informationen wie Schiedsrichter-Nummer, Landesverband, Kurzname, Mobilität und Datum der Schiedsrichterprüfung angezeigt.

In den **Leistungsdaten** sind die Leistungsstufen als Schiedsrichter und als Assistent eingetragen.

Die **Gruppenzuordnung** zeigt die Zugehörigkeit als aktiver Schiedsrichter zur jeweiligen Gruppe, mit Eintrittsdatum und Verweildauer im Kollegium.

Nach dem Ausscheiden als Schiedsrichter wird das Enddatum gesetzt, somit hat der ausgeschiedene Schiedsrichter keine Zugriffsmöglichkeit mehr ins System.

Gruppe	Rolle	Von	Bis
ÖFB Kollegium - AKA-Schiedsrichter	Schiedsrichter	01.08.2007	31.12.2099
Schiedsrichterkollegium SFV - Stadt/Tennengau	Schiedsrichter	13.05.2000	31.12.2099



Karteireiter „Verfügbarkeit“

Zur reibungslosen Besetzungsarbeit gehört auch die aktuelle **Verfügbarkeitsliste**, dazu wird die Verfügbarkeit des jeweiligen Schiedsrichters nach Maßgabe eingetragen.

Die Verfügbarkeit ist in zwei Wochenblöcke aufgeteilt, in Einsatzbereiche von Montag bis Donnerstag und Freitag bis Sonntag (respektive Feiertag), mit Zeitangabe, Tageseinsätze, Gliederung in Kampf-, Nachwuchs- und Frauenmannschaften sowie Turniere.

Wochentag	Verfügbar	Von	Bis	Max. Einsätze	KM	NW	Frauen	Turniere
Montag	<input checked="" type="checkbox"/>	00:00	23:59	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dienstag	<input checked="" type="checkbox"/>	00:00	23:59	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mittwoch	<input checked="" type="checkbox"/>	00:00	23:59	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Donnerstag	<input checked="" type="checkbox"/>	00:00	23:59	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Freitag	<input checked="" type="checkbox"/>	00:00	23:59	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Samstag	<input checked="" type="checkbox"/>	00:00	23:59	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonntag	<input checked="" type="checkbox"/>	00:00	23:59	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Feiertag	<input checked="" type="checkbox"/>	00:00	23:59	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Max. Einsätze Mo-Do: 4
Max. Einsätze Fr-So: 4

Karteireiter „Abmeldungen“

Die **Abmeldungen** (etwa wegen Dienst, Urlaub, Krankheit, etc.) **müssen** vom jeweiligen Schiedsrichter selbst eingetragen werden!

Mit Klick auf „**Neu**“ wird eine Abmeldung erstellt, mit „**Bearbeiten**“ der Eintrag geändert und mit „**Löschen**“ eliminiert.

Durch Klick auf „**Neu**“ öffnet sich das Bearbeitungsfenster.

Der Klick auf das Symbol „Kalender“ öffnet ein Kalenderfenster (kann mit den Pfeilen links bzw. rechts vom Monat geblättert werden), wo das jeweilige Datum „**von - bis**“ und der „**Grund**“ eingetragen und mit „**OK**“ in der Fußzeile dieses Bearbeitungsfensters **bestätigt** wird.

Anschließend nicht vergessen, den Eintrag in der Abmeldungsübersicht zu kontrollieren und mit „**Speichern**“ oder „**OK**“ absichern.

Bei irrtümlichen „**Abbrechen**“ erscheint automatisch eine Sicherheitsabfrage.

Erstellt am	Erstellt von	Geändert am	Geändert von
23.03.2011 20:56	Aufschnaiter Wolfram	Aufschnaiter Wolfram	Aufschnaiter Wolfram

Wichtig:

Effiziente Besetzungsarbeit ist nur möglich, wenn die Schiedsrichter dabei mithelfen, ihre Abmeldungen rechtzeitig bekannt zu geben.

Die Abmeldung hat **13 Tage** vor dem Abmeldetermin zu erfolgen, z.B. am Montag bis 23:59 Uhr möglich, für das übernächste Wochenende!

Auf die korrekte Schreibweise der Zeitangabe ist zu achten, immer vierstellig, getrennt durch Doppelpunkt.

Das System erkennt nur Zeitangaben zwischen **00:00 und 23:59 Uhr**.

Falls keine Zeiteingabe erfolgt, setzt das System die Abmeldung automatisch für den ganzen Tag (00:00 – 23:59).

Beispielgebend sind folgende Zeitangaben zu unterlassen, da ansonsten eine Verfügbarkeit gemeldet wird, zu der keine Spiele stattfinden:

Von 00:01 – 23:59, da ansonsten im System für eine Minute besetzbar!

Von 06:00 – 22:00, gut gemeint, doch von 00:00 bis 06:00 bzw. von 22:00 bis 23:59 finden sowieso keine Spiele statt, der Schiedsrichter scheint aber als besetzbar im System auf!

Karteireiter „Ausgenommen Vereine“

Hier sind jene Vereine einzutragen, bei welchen der Schiedsrichter nicht besetzt werden soll. Bei Nahverhältnissen zu Vereinen (aktiver Spieler, Trainer, Funktionär, Verwandtschaftsverhältnis etc.), ist dies ausnahmslos dem Ausschuss bzw. dem Administrator bekannt zu geben!

Neben dem Vereinsnamen werden der Grund, der Zeitraum sowie Kampf- und/oder Nachwuchsmannschaften eingetragen.

Die Eintragung der ausgenommenen Vereine obliegt dem Schiedsrichter-Administrator.

Verein	Grund	Von	Bis	KM Ausg.	NW Ausg.
TSV esbo Neumarkt	Schutz	01.07.2006	31.12.2007	✓	✓
USK Hof bei Salzburg	Nahverhältnis	01.07.2009	31.12.2099	✓	✓
USV 1960 Berndorf	Schutz	01.01.2006	30.06.2010	✓	✓

Karteireiter „Spiele“

Auf der Seite **Spiele** sind alle Spiele **als Schiedsrichter** (von U10 bis KM) zu sehen. Weitere Selektionen sind möglich:

Besetzungen **als Assistent 1 und 2, als 4. Offizieller** und **Beobachtungsspiele**.

Mit Klick auf **Alle** werden alle Einsätze aufgelistet.

Die Selektion **als Beobachter** ist für Schiedsrichter des SFV nicht relevant, die Beobachter des Schiedsrichterkollegiums können hier ihre Einsätze ansehen.

Hinweis: Überall im System, wo bei den Spaltenüberschriften kleine Dreiecke zu sehen sind, entweder nach oben oder unten zeigend (siehe Pfeil), lässt sich der Spalteninhalt durch Anklicken sortieren, Datum aufsteigend (1.Klick) - oder absteigend (2.Klick), beim 3.Mal anklicken verschwindet der kleine Pfeil, die Daten werden unsortiert angezeigt.

FSV Fußball Online Testsystem | Aufschnaiter Wolfram | angemeldet als: Aufschnaiter Wolfram | 28.55
Aufschnaiter Wolfram
 Schiedsrichter

Spiele als Schiedsrichter

Seitenlänge:

Saison	Bewerb	Rde	Datum	Heim	Gast	Ergebnis
2010/2011 TFV	RW	17	13.11.2010 14:30	KM Kufstein	Höchst	3:2 (1:1)
2010/2011 SFV	SL	15	07.11.2010 14:00	KM SV Straßwalchen	FC Pinzgau Saalfelden	3:1 (2:0)
2010/2011 KFV	REGMI	14	05.11.2010 19:00	KM BW Linz	St. Florian	0:2 (0:0)
2010/2011 TFV	RW	14	31.10.2010 16:00	KM FC Wacker Innsbruck Amateure	Hard	4:0 (0:0)
2010/2011 SFV	SL	14	30.10.2010 14:00	KM Union Henndorf	UFC SV Hallwang	1:1 (0:1)
	Freundschaftssp.	0	23.10.2010 16:00	SV Heimstetten	FSV Erlangen Bruck (DLL)	-- (--)
2010/2011 TFV	RW	13	22.10.2010 19:00	KM TSV Neumarkt	SV Seekirchen	1:0 (0:0)
2010/2011 SFV	SL	12	17.10.2010 10:30	KM SG ASK/Polizei SV Salzburg	USC Eugendorf	2:0 (1:0)

Spieler
Futsal
Schieds.
Funktionär
Trainer

Futsal:

Betrifft nur Futsal-Spieler.

Spieler:

Ist, oder war der Schiedsrichter als Spieler bei einem Verein tätig, so scheinen noch die Karteireiter „**Spielerdaten**“, „**Transfers**“, „**Spielerfoto**“ und „**Statistik**“ auf.

Spielerdaten

Spieler-Nr.
 Gemeldet bei Verband

Aktiver Spieler
 Immer Stammspieler

Österr. gleichgestellt
 Immer Eigenbausp.

Talenterstatus

Aktueller Verein

Aktueller Verein
 Anmerkung

Vereins-Nr.

Beim Verein seit

Letzte Einsätze

Spielart	Kat.	Datum	Bewerb	Spiel	Einsatzmin.

Spieler
Futsal
Schieds.
Funktionär
Trainer
Ok

Funktionär:

Ist der Schiedsrichter als Funktionär beim Verband oder bei einem Verein angelegt, so gibt es noch die Karteireiter „**Vereinsfunktionen**“ und „**Verbandsfunktionen**“.

Verein	Sektion	Rolle	Berechtigungen	aktiv	Von	Bis
SV Austria Salzburg	Feldfussball	Nachwuchsleiter	■□□□□□	✓	01.06.2006	31.12.2099
SV Austria Salzburg	Feldfussball	Sportlicher Leiter	■□□□□□	✓	01.06.2006	31.12.2099
SV Austria Salzburg	Feldfussball	Sektionsleiter	■□□□□□	✓	01.06.2006	31.12.2099
SV Austria Salzburg	Feldfussball	Sportmanager	■□□□□□	✓	01.06.2006	31.12.2099
SV Austria Salzburg	Feldfussball	Jugendleiter	■□□□□□	✗	01.07.2006	09.10.2008
SV Austria Salzburg	Feldfussball	Trainer	■□□□□□	✓	01.07.2006	31.12.2099
SV Austria Salzburg	Feldfussball	Ausschussvorsitzender - Sportliches	■□□□□□	✓	09.02.2008	31.12.2099
SV Austria Salzburg	Feldfussball	NW-Trainer	■□□□□□	✓	01.08.2008	31.12.2099
SV Lugstein Cabs Friedburg	Feldfussball	Trainer	□□□□□□	✗	01.06.2005	20.09.2005

Trainer:



Besitz der Schiedsrichter die Trainerlizenz, dann sind auf dieser Seite die Trainerdaten sowie Aus- und Fortbildungen angeführt. Die Daten werden vom SFV aktualisiert.

Von	Bis	Art	Ort	Positiv	Auszeichnung
01.09.1988	01.09.1988	UEFA-A-Lizenz (3/4 Semester)		✓	✗
01.09.1987	01.09.1987	UEFA-B-Lizenz (1/2 Semester)		✓	✗
01.08.1986	31.07.1987	Praxisjahr im Nachwuchs		✓	✗
12.07.1986	12.07.1986	LV-Lehrgang		✓	✗

Von	Bis	Art	Ort
21.06.2009	21.06.2009	Kat. 2	Saalfelden
25.01.2009	25.01.2009	Kat.2	Maria Enzersdorf
26.06.2005	26.06.2005	Kat.2	Saalfelden
27.06.2004	27.06.2004	Kat.2	Saalfelden
23.06.2002	23.06.2002	Kat.2	Saalfelden

Mein Postfach:



Das Postfach umfasst die **Posteingänge**, **Postausgänge** und das **Postarchiv**.

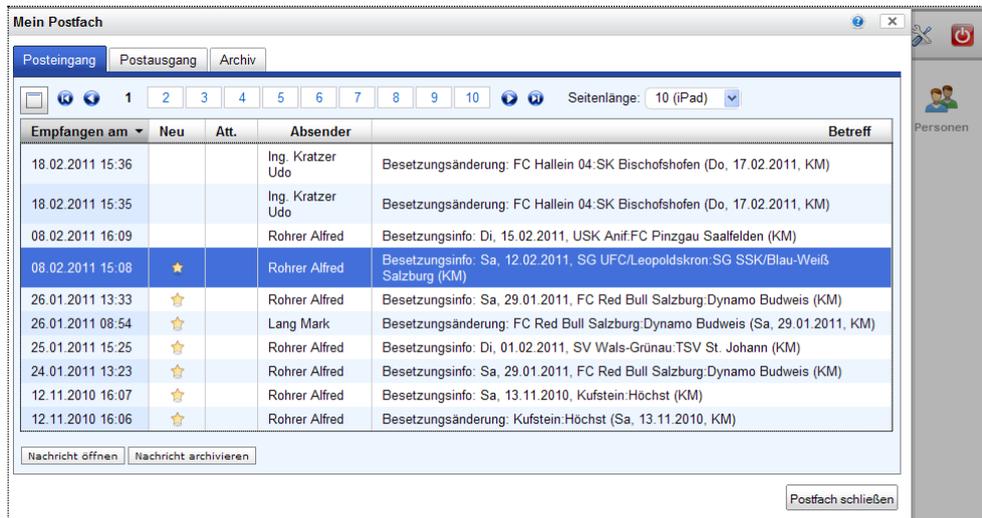
Ist nach dem Login bei „**Mein Postfach**“ am Kuvert-Symbol ein gelbes Rufzeichen  sichtbar, so sind neue Intramails eingelangt, oder die Mails sind noch ungelesen.

Karteireiter „Posteingang“

Im Postfach handelt es sich um Intramails, d.h. das sind interne Nachrichten (Fußball Online), die ohne Kenntnis einer Emailadresse gesendet werden.

Sobald ein Intramail vom Empfänger geöffnet wird (markieren und mit Klick auf „**Nachricht öffnen**“) wird es als gelesen markiert, d.h. beim nächsten Öffnen des Posteinganges verschwindet der Stern in der Rubrik „Neu“.

Posteingänge können **nur** archiviert, **nicht** gelöscht werden.



Karteireiter „Postausgang“

Alle gesendeten Intramails werden auf dem Karteireiter „Postausgang“ angezeigt.

Karteireiter „Archiv“

Um endlose Seiten zu vermeiden, wird empfohlen, den Posteingang und -ausgang von Zeit zu Zeit zu entleeren, d.h. die Nachrichten ins Archiv zu verschieben. Die zu entleerenden Posteingänge und Postausgänge werden markiert und mit Klick auf „**Nachricht archivieren**“ ins Archiv verschoben.

Archivierte Posteingänge werden nach einer bestimmten Zeit automatisch gelöscht.

Meine Einstellungen:



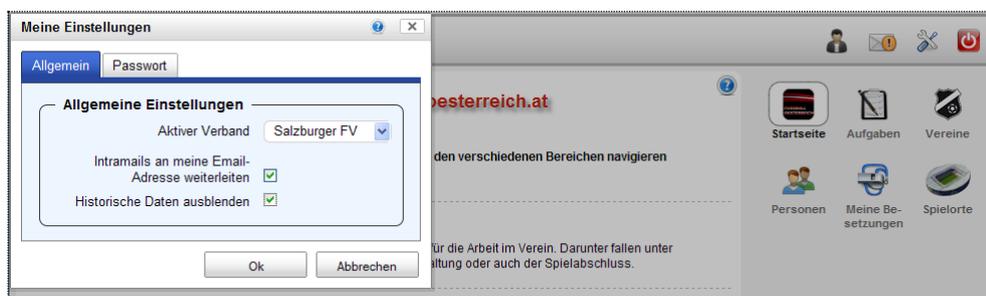
Karteireiter „Allgemein“

Verbandsauswahl: Alle Verbandszugehörigkeiten eines Schiedsrichters scheinen hier auf (z.B. SFV, BL, ÖFB).

Zu empfehlen ist, bei „**Intramails an meine Emailadresse weiterleiten**“ und „**Historische Daten ausblenden**“ das Häkchen zu setzen.

Dies hat den Vorteil:

- dass die Bestzungen auch auf der privaten Mailadresse aufscheinen,
- dass Daten aus der vergangenen Saison ausgeblendet werden.



Karteireiter „**Passwort**“

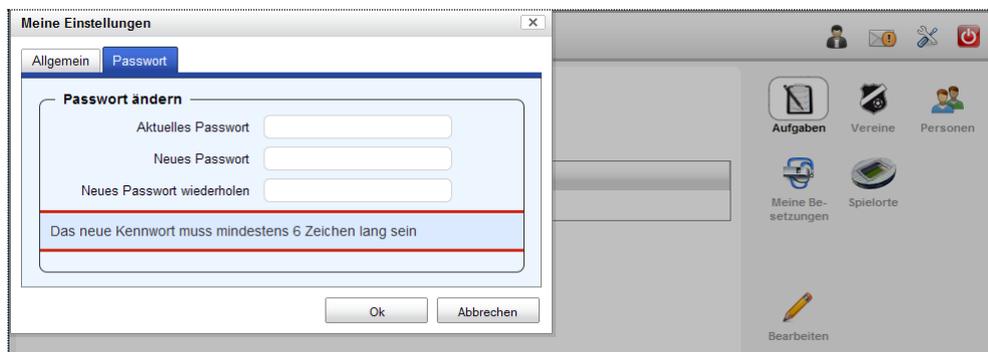
Hier kann der Schiedsrichter das automatisch erhaltene Passwort auf sein Wunschpasswort ändern.

Dazu wird das alte (aktuelle) Passwort in die erste Zeile eingetragen.

Das neue Passwort kommt in die zweite Zeile und wird in der dritten Zeile wiederholt.

Nach Drücken auf „**OK**“ ist das persönliche Passwort gespeichert.

Hinweis: Das Passwort muss mindestens 6 Zeichen (alphanumerisch) lang sein!



Abmeldung:

Fußball Online wird durch Drücken des Buttons „**Ausschalten**“ in der Kopfzeile verlassen, es erscheint wieder die Login Maske.

Wichtig:

Egal, auf welcher Seite man sich befindet, **niemals** mit  (am Bildschirmrand rechts oben - wie von Windows bekannt) die Seite verlassen, oder damit aus dem System aussteigen!

Das System wird **nur** mit dem Menüpunkt „**Abmelden**“  in der Kopfzeile verlassen!

Einzelne Seiten werden mit dem Button „**Abbrechen**“  (ohne Speichern) oder „**Ok**“  (mit Speichern) verlassen, um im System weiter zu arbeiten.

Haupt Buttons:

In der Startseite scheinen je nach Funktion sechs oder mehr **Haupt Buttons** auf.

Die Grundeinstellung besteht aus „**Startseite**“, „**Aufgaben**“, „**Vereine**“, „**Personen**“, „**Meine Besetzungen**“ und „**Spielorte**“.

Aufgaben:

Bei den Aufgaben werden alle offenen Aktivitäten aufgelistet, welche zu erledigen sind. Sie werden vom System automatisch in der ersten Spalte priorisiert.

Prioritäten: 1 bis 4.

SFV Fußball Online Testsystem
angemeldet als: Aufschnaiter Wolfram | v | 29:33

Aktuelle Aufgaben

Seitenlänge: 7

Prio.	Aufgabe	betrifft	Details
1	Ausschlussbericht schreiben	FC Hallein 04 (KM) - SK Bischofshofen (KM) Freundschaftsspiel, 23.03.2011, 08:00 Uhr	Noch kein Bericht zum Ausschluss von Spieler 'Mauch Peter' (Foul) zu erledigen bis: 25.03.2011 08:00 Uhr
2	Spiel vorbereiten	FC Hallein 04 (KM) - SK Bischofshofen (KM) Freundschaftsspiel, 26.03.2011, 10:00 Uhr	Spielstatus: in Bearbeitung Schiedsrichter: Aufschnaiter Wolfram zu erledigen bis: 26.03.2011 09:30 Uhr

Startseite Aufgaben Vereine
Personen Meine Besetzungen Spielorte
Bearbeiten

Vereine:

Nach Drücken des Buttons „**Vereine**“ sieht der Schiedsrichter jene Vereine aufgelistet, denen er angehört (Spieler, Funktionär). Ist man Spieler beim Verein A und Funktionär beim Verein B, so scheinen in der Liste beide Vereine auf.

Weiters kann man jeden anderen Verein in Österreich mittels **Suchzeile** (zentriert in der Kopfzeile - siehe Pfeil) suchen.

Durch Eingabe von z.B. „Hallein“ in der **Suchzeile** und Drücken auf die **Lupe**, werden alle Vereine in Hallein angezeigt.

Groß- oder Kleinschreibung bei der Eingabe ist dabei unerheblich.

SFV Fußball Online Testsystem
angemeldet als: Aufschnaiter Wolfram | v | 17:41

Hallein

Vereine

1

Vereinsname	Nr.	Sportart	Verband	Art
FC Hallein '04	5119	Feldfußball	Salzburger FV	Verein
ÖTSU Hallein	5035	Feldfußball	Salzburger FV	Verein

Aufgaben Vereine Personen
Meine Besetzungen Spielorte
Vereinsinfo Bearbeiten Löschen

Von den, in der Liste angezeigten Vereinen kann sich der Benutzer durch **Markieren** des entsprechenden Vereins und Drücken des Buttons „**Vereinsinfo**“ folgende Informationen anzeigen lassen: „**Allgemein**“, „**Bankverbindung**“, „**Ansprechpartner**“.

Karteireiter „**Allgemein**“

Hier sind Vereinsname mit Nummer, die Kontaktdaten und Postanschrift vermerkt.

Vereinsinformationen

Informationen zu: FC Hallein '04 (Sektion Feldfußball)

Allgemein | Bankverbindungen | Ansprechpartner

FC Hallein '04
 Verband: Salzburger FV
 Vereinsnr.: 5119
 ZVR Zahl: 114576925

Kontaktdaten
 Telefon: +43 699/10283342 oder +43(0)676/87466678
 Email: office@fc-erdal-hallein04.at
 Fax:
 Homepage: www.fc-erdal-hallein04.at
 Vereinshandy:
 Vereins-Email:

Postanschrift
 FC ERDAL HALLEIN '04
 Wiestal-Landesstraße 33
 5400 Hallein

Schließen

Karteireiter „Bankverbindung“

Wird in der Regel vom Schiedsrichter nicht benötigt.

Karteireiter „Ansprechpartner“

Auf dieser Seite sind alle Funktionäre des Vereins aufgelistet.

Nützlich bei eventuellen Spielabsagen, oder sonstigen Vorkommnissen!

Es ist auch möglich, dem ausgewählten (markierten) Funktionär ein Intramail zu senden.

Dazu wird in der Fußzeile „**Nachricht senden**“ angeklickt, es öffnet sich das Zusatzfenster „**Neue Nachricht senden**“. Das Betreff- und Textfeld ist zu befüllen, das Mail mit „**Senden**“ abzuschicken.

Vereinsinformationen

Informationen zu: FC Hallein '04 (Sektion Feldfußball)

Allgemein | Bankverbindungen | Ansprechpartner

Ansprechpartner und deren Kontaktdaten

1

Funktion	Name	Vorname	Handy	Email
Obmann	Salmhofer	Christian	0699/10283342	christian@salmhofer.com
Ordnerobmann	Fleischmann	Alois		
Kassier	Donik	Herbert		
Obmann Stv.	Lurger	Ingo		ingo@sbg.at
Kassier Stv.	Freund	Irena		
Schriftführer	Plaichner	Harald	0650/4614910	h.plaichner@hbv.gv.at
Sportlicher Leiter	Schober	Michael	+43(0)676/87466678	mc.schober@gmx.at
Sektionsleiter	Promberger	Johann	+436641634587	hans.promberger@gmx.at
Nachwuchsleiter Stv.	Kronberger	Franz	0664-2401061	kromi@sbg.at
NW-Trainer	Rakovic	Goran	0664-9182868	
NW-Trainer	Schranz	Kurt	0664-3030760	kurt.schranz@at.bosch.com
Trainer 1b	Steiner	Andreas	0664-1049057	steiner.andreas1@gmx.net
NW-Trainer	Schober	Markus		
NW-Trainer	Feurstein	Christian		
NW-Trainer	Jahic	Jasmin	0676-7505069	jahicjasmin@gmx.at

Nachricht senden

Schließen

Personen:



Wird zu gegebener Zeit aktualisiert.

Meine Besetzungen:



Hier kann man sich die Besetzungen abrufen. Wichtig dabei ist, dass auf den Besetzungszeitraum geachtet, d.h. das Datum mittels „**Kalender**“ Symbole für den gewünschten Termin eingegrenzt wird.

z.B.: von 03.02.2011 bis 28.02.2011, anschließend auf „**Suchen**“ klicken, **alle** Besetzungen für den gesuchten Zeitraum werden angezeigt.

Der **Suchzeitraum** kann **max. 40 Tage** betragen.

Weiters besteht die Möglichkeit die Suche mittels Angabe des Heim- oder Gastvereins einzugrenzen.

Meine Besetzungen

Von Bis Heim-/Gastverein

1

Bewerb	Datum	Kat.	Heim	Gast	Status	Ergeb.	Schiri	A1	A2
Freundschaftssp.	04.02.2011 16:00	KM	SV Grödig	Wattens	in Bearbeitung	-- (-:-)	Jäger	Aufschnaiter	Jäger
Freundschaftssp.	06.02.2011 14:00	KM	FC Puch	USV Michaelbeuern	offen	-- (-:-)	Aufschnaiter	Embacher	
Freundschaftssp.	09.02.2011 10:00	KM	FC Hallein 04	SK Bischofshofen	bestätigt	4:1 (2:1)	Aufschnaiter	Scheiber	Pohn
Freundschaftssp.	10.02.2011 14:00	KM	FC Hallein 04	SK Bischofshofen	bestätigt	0:1 (0:1)	Aufschnaiter	Scheiber	Pohn

Spielorte:



Mit dem Button „**Spielorte**“ können alle Spielorte einer Gemeinde / Stadt aufgelistet werden. Dazu wird mittels **Suchzeile** (in der Kopfzeile) z.B. Hallein eingegeben, durch Drücken der „**Lupe**“ werden alle in der Stadt Hallein gemeldeten Spielorte aufgelistet.

Fußball Online Testsystem | angemeldet als: Aufschnaiter Wolfram | v | 29:52

Spielorte

1

Spielort	Strasse	Nr.	PLZ	Ort	Verband
Hallein - Gamp	Pingltzter Kai	16	5400	Hallein	Salzburger FV
Hallein - Wiestal Landesstraße	Wiestal Landesstraße	33	5400	Hallein	Salzburger FV
Rif	Ludo-Hartmann-Weg	4 - 6	5400	Hallein	Salzburger FV
Rif - Kunstrasen	Ludo-Hartmann-Weg	4 - 6	5400	Hallein	Salzburger FV
Sporthalle Hallein, Stangassinger Halle			5400	Hallein	Salzburger FV
Sporthalle ULSZ Rif	Ludo-Hartmann-Weg	4	5400	Hallein	Salzburger FV
Sportplatz BG Hallein			0		Salzburger FV
Sportplatz HS Hallein-Neualm			0		Salzburger FV
Union-Platz Hallein	An der Sandriese	5	5411	Oberalm	Salzburger FV

Ein wesentliches Merkmal des Buttons „**Spielorte**“ ist die richtige Anfahrtsbeschreibung zum Sportplatz. Durch Markieren des ausgewählten Spielortes und Drücken des Buttons „**Bearbeiten**“ öffnet sich ein Fenster mit den Karteireitern „**Allgemein**“, „**Landkarte**“, „**Bild 1**“, „**Bild 2**“, „**Bild 3**“.

Im Karteireiter „**Allgemein**“ sind die Sportplatzdaten, Anfahrtsbeschreibungen und Spielfelder angegeben. Diese Daten werden vom Verein bzw. SFV gewartet.

SPV Fußball Online Testsystem Hallein - Wiestal Landesstraße
angemeldet als: Aufschneider Wolfram | v | 29:56

Algemein Landkarte Bild 1 Bild 2 Bild 3

Sportplatz Daten

Bezeichnung: Hallein - Wiestal Landesstraße Verband: Salzburger FV
Strasse / Nr.: Wiestal Landesstraße / 33 Telefon:
PLZ / Ort: 5400 / Hallein Fax:
Fassungsverm.: 0

Anfahrtsbeschreibung mit PKW

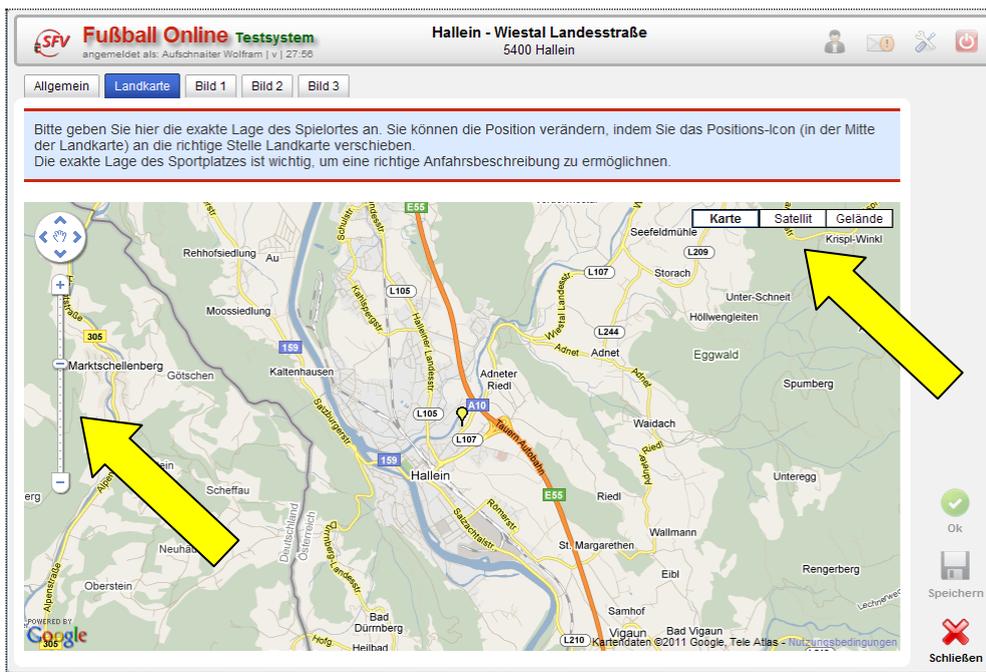
Anfahrt mit öffentlichen Verkehrsmittel

Spielfelder

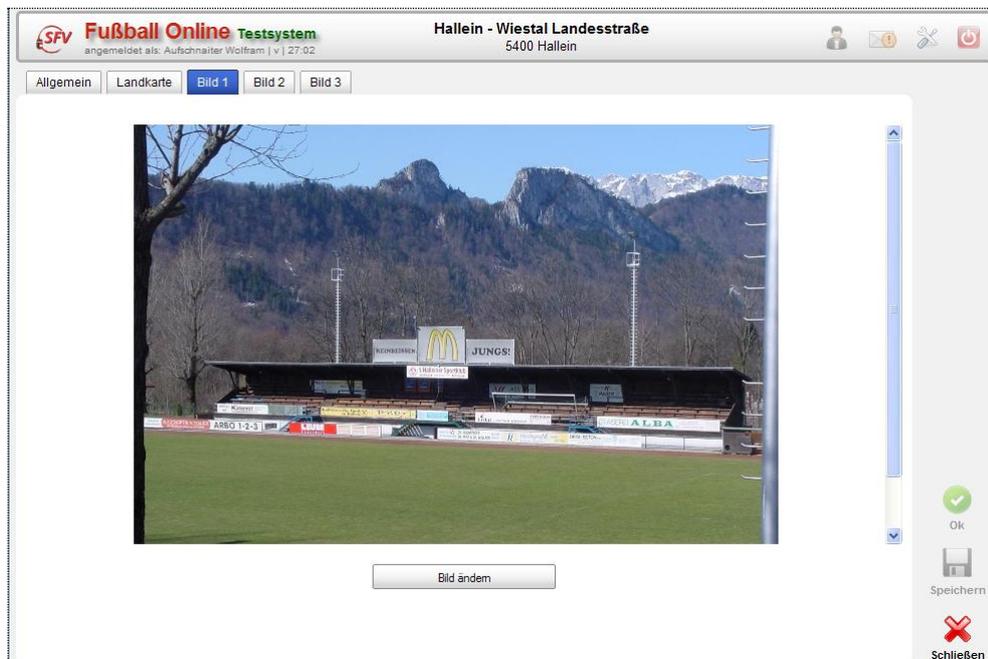
Art Bezeichnung Letzte Kommissionierung Beschaffenheit Zulassung bis Lst. Abmessungen Flutlicht

Ok

Im Karteireiter „**Landkarte**“ ist ein Kartenauszug abgebildet, der mit dem Schieber am linken Bildrand gezoomt werden kann. Es gibt durch Anklicken noch zwei weitere Ansichten, nämlich die der Geländeform und Satellitenaufnahme (siehe Pfeile).



Mit den Karteireitern „**Bild 1 – 3**“ ist daran gedacht, Fotos der Sportanlage zu präsentieren.



III.) OSB (Online Spielbericht)

Zum Ausfüllen des Online-Spielberichts, kurz OSB genannt, ist es notwendig, dass dieser von beiden Mannschaften **30 Minuten vor Spielbeginn** fertig gestellt ist. Auf die Funktionäre bei Ankunft am Spielort darauf einwirken!

Sollte es Probleme mit dem System geben, steht die SFV-Hotline zur Verfügung. Mit der Hotline die weitere Vorgangsweise abklären.

Die **Telefonnummer der Hotline** für den jeweiligen Spieltag ist **vor** Anreise zum Spielort in der **SFV-Homepage** zu erheben (**www.sfv.at > Spielbetrieb > Netzwerk Fussball-Online > Support Hotline**).

Bei Versagen des Systems vor Ort (z.B. keine Internetverbindung), kann auch die Hotlinenummer nicht abgefragt werden!

Entweder hat der Heimverein bereits vor Ort den OSB geöffnet, ansonsten kann der Schiedsrichter über „**Meine Besetzungen**“ einsteigen, das aktuelle Spiel markieren (Spiel wird blau hinterlegt) und mittels „**Bearbeiten**“ aufrufen.

Nach dem Öffnen des Spielberichts gibt es 12 wesentliche „**Karteireiter**“ im Bericht:

- 1) Allgemein
- 2) Aufstellung Heim
- 3) Aufstellung Ordner
- 4) Aufstellung Gast
- 5) Schiri
- 6) Meldungen
- 7) Übersicht
- 8) Ticker
- 9) Anzeigen
- 10) Einsprüche
- 11) Gebühren
- 12) Sperren

1) Allgemein

Wird das Spiel in „**Meine Besetzungen**“ markiert (blau hinterlegt) über „**Bearbeiten**“ geöffnet, gelangt man auf die Startseite „**Allgemein**“ mit dem Hinweis des Bearbeitungszeitfensters, wobei 96 Stunden vor dem Spielbeginn für die Vereine von Bedeutung ist.

Für die Schiedsrichter beträgt das Bearbeitungszeitfenster vor und nach dem Anpfiff 48 Stunden.

Neben allgemeinen Daten wie Bewerb, Datum, Uhrzeit, Spielort, etc., ist noch ein Ergebnis-Feld mit Spielstatus und STRUBA-Feld sichtbar.

Es gibt verschiedene Stati:

„**offen**“ – Spiel angelegt, jedoch noch nicht bearbeitet

„**in Bearbeitung**“ – einer der Vereine hat die Aufstellung oder Ordnerliste eingegeben

„**vorbereitet**“ – Schiedsrichter hat vor Spielbeginn mit Benutzername und Passwort auf seinem Karteireiter unterschrieben

„**bestätigt**“ – mit Unterschrift aller drei Beteiligten ist das Spiel abgeschlossen

„**abgesagt**“ – Spiel ist abgesagt

„**abgebrochen**“ – Spiel ist abgebrochen

„**Nichtantreten**“ – einer oder beide Vereine sind zum Spiel nicht angetreten

„**annulliert**“ - Spiel wurde für ungültig erklärt

„**Neuaustragung**“ - Spiel wird neu ausgetragen

„**Restspielzeit**“ - nach STRUBA-Entscheid wird das Spiel zu einem späteren Zeitpunkt fertig gespielt.

„**ok**“ – Spiel ist beglaubigt

Unterhalb der Kopfzeile sind folgende Karteireiter zu sehen:

„**Allgemein**“, „**Heimaufstellung**“, „**Ordner**“, „**Gastaufstellung**“, „**Schiri**“, „**Meldungen**“, „**Übersicht**“, „**Ticker**“, „**Anzeigen**“, „**Einsprüche**“, „**Gebühren**“ und „**Sperren**“. Zum Scrollen ist der Cursor auf den blauen Pfeil (links oder rechts) zu legen.

2) Heimaufstellung

Der Heimverein definiert hier seine Aufstellung. Die Spieler der Startaufstellung sind in der Spalte **Start** angeführt. Die Trikotfarbe hat sich auf **blau** geändert.

In der Spalte **Ers** sind die Ersatzspieler eingetragen.

Die restlichen Spieler sind in der Spalte **Kader** mit einem **Verbotszeichen** markiert.

Der Kapitän ist in der ersten Spalte mit einem grünen **K** ausgewiesen.

Am rechten Rand der Kaderliste wird angezeigt, wie viele Spieler in der Startaufstellung, Anzahl der Ersatzspieler angeführt sind sowie die verbleibenden Kaderspieler.

Weiters scheinen der Sektionsleiter und Trainer auf.

Ist ein aktiver Spieler nicht im Kader definiert, kann dieser vom Verein durch Drücken des Buttons „**Notfallspieler**“ übernommen werden.

Es besteht die Möglichkeit, dass die Heim- und/oder Gastmannschaft ihre Aufstellung als „**sichere Aufstellung**“ abspeichern. Im gesicherten Modus kann dann **nur** von der jeweiligen Mannschaft und dem Schiedsrichter die Aufstellung gesehen werden. Ab dem Status „**vorbereitet**“ hat auch der Gegner Zugriff.

Dazu muss sich der Referee allerdings nach dem Anklicken der Heim- und/oder Gastmannschaft im erschienen Zusatzfenster mit seinem Benutzernamen und Passwort den Zugriff frei schalten.

Nachdem der Heimverein seine Aufstellung fertig gestellt hat, wird diese vom Funktionär durch „**Speichern**“ mit Unterschrift abgeschlossen.

Sobald der Spielbericht einmal unterschrieben wurde, ändert sich der Status von „**offen**“ auf „**in Bearbeitung**“.

Fußball Online Testsystem FC Hallein 04 - SK Bischofshofen
 angemeldet als: Aufschnaiter Wolfram | v | 23:54
 Freundschaft, 15.02.2011 10:00, Status: bestätigt

Allgemein Heimaufst. **Ordner** Gastaufst. Schiri Meldungen Übersicht Ticker Anzeigen Einsprüche Gebühren

Kap	Start	Ers	Kader	RNr	Position	Name	Geb. Datum	Ausl	=Ö	Gesp
K				T	Tormann	Zanchetta Silvio	30.10.1986			
K				05	Verteidiger	Petrovic Borislav	16.03.1992			
K				07	Mittelfeld	Höllbacher Johannes	06.03.1986			
K				09	Stürmer	Neumayr Manuel	29.01.1989			
K				10	Mittelfeld	Schachner Andreas	08.11.1989			
K				11	Mittelfeld	Rainer Markus	18.09.1987			
K				12	Mittelfeld	Brunauer Matthias	18.09.1989			
K				14	Verteidiger	Eckert Gerald	10.02.1982			
K				15	Verteidiger	Stark Dominik	22.01.1994			
K				19	Stürmer	Feurstein Christian	22.08.1989			
K				20	Verteidiger	Essl Florian	30.10.1986			
				ET	Tormann	Neumayr Lukas	10.08.1992			
				06	Verteidiger	Rintye Bruno	04.07.1988			
				13	Mittelfeld	Huremagic Haris	18.10.1977			
				16	Mittelfeld	Siller Christoph	07.04.1994			
				17	Mittelfeld	Leitner Raphael	21.02.1989			
				ET	Tormann	Winkler Gerhard	21.01.1963			
				08	Mittelfeld	Esatbeyoglu Önder	08.08.1984			
				15	Stürmer	Angerer Daniel	27.05.1993			
					Stürmer	Pfeiffer Dominik	21.07.1990			

Start: 11
Ersatz: 5
Kader: 4

Sektionsleiter
 Schober Michael

Trainer
 Kratzer Udo

Letzte Unterschrift
 Ing. Kratzer Udo (KratzerUdo)
 14.02.2011 18:27
 Tel.: 0664 2135425

Notfallspieler
 Offizielle
 Letzte Aufst.
 Voraufst.
 Prüfen
 Ok
 Speichern
 Schließen

3) Ordner

Ordner sind keine Personen, die aufwändig in der Personendatenbank angelegt werden müssen. Sind Ordner angelegt und **ausgewählt**, so erscheinen jene Personen am Spielbericht in der Spalte „**Aufgestellt**“ gelb markiert. Es können aber auch im Textfeld „**Sonstige Ordner**“, die als Ordner eingeteilten Personen namentlich angeführt sein. Die Liste der Ordner muss zum Abschluss auch vom Heimverein unterschrieben werden.

Allgemein Heimaufst. **Ordner** Gastaufst. Schiri Meldungen Übersicht Ticker Anzeigen Einsprüche Gebühren

Aufgestellt	Nr	Name	In Voraufst.
	0	Donik Herbert	<input checked="" type="checkbox"/>
	0	Feurstein Wolfgang	<input checked="" type="checkbox"/>
	0	Kronberger Franz	<input checked="" type="checkbox"/>
	0	Lurjer Heinz	<input checked="" type="checkbox"/>
	0	Lurjer Ingo	<input checked="" type="checkbox"/>
	0	Plaichner Harald	<input checked="" type="checkbox"/>
	0	Promberger Johann	<input checked="" type="checkbox"/>
	0	Salmhofer Christian	<input checked="" type="checkbox"/>
	0	Soldan Roland	<input checked="" type="checkbox"/>
	0	Wolf Ernest	<input checked="" type="checkbox"/>
	0	Anzengruber August	<input type="checkbox"/>
	0	Fleischmann Alois	<input type="checkbox"/>
	0	Heidrich Heinz	<input type="checkbox"/>
	0	Neumayr Josef	<input type="checkbox"/>
	0	Nowak Ingo	<input type="checkbox"/>
	0	Schlager Michael	<input type="checkbox"/>
	0	Schober Michael	<input type="checkbox"/>

Aufgestellt: 10
Kader: 7

Ordner-Daten

Obmann: Promberger Johann

Obmann Stv.:

Sonstige Ordner:

Letzte Unterschrift: Ing. Kratzer Udo (KratzerUdo)

Voraufst.
 Ok
 Speichern
 Schließen

4) Gastaufstellung

Funktioniert gleich wie die Aufstellung Heim.

Der Schiedsrichter nimmt anhand der Aufstellungen und Spielerpässe die Passkontrolle vor.

5) Schiri

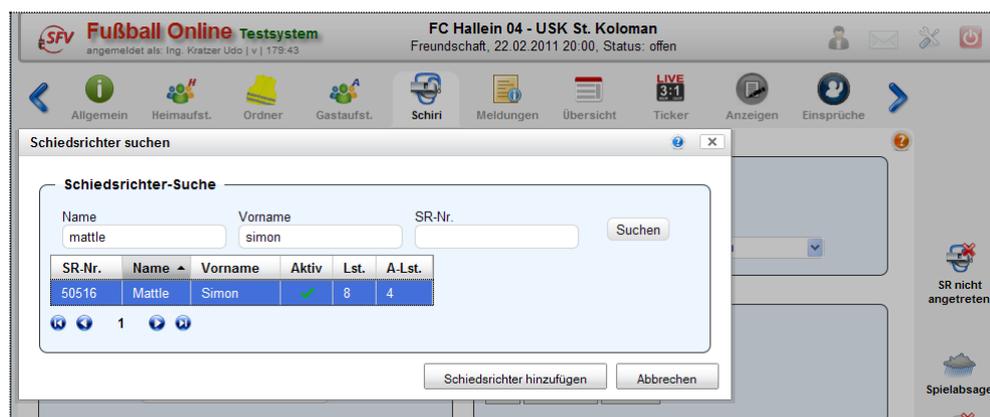
Ist das Spiel aus irgend einem Grund noch unbesetzt im Netzwerk, kann sich der Schiedsrichter über die Schiedsrichtersuche selbst in den Spielbericht eintragen. Dazu klickt man auf den roten Text „**Schiedsrichter zuweisen**“.

Danach öffnet sich das Such-Fenster in dem nur Schiedsrichter aus Fußball Online angezeigt werden.

Durch Eingabe des Familien- und Vornamens, eventuell auch die Schiedsrichter-Nummer mit anschließendem „**Suchen**“ wird der Name in diesem Fenster angezeigt.

Markieren dieser Namenszeile und Drücken des Buttons „**Schiedsrichter hinzufügen**“ wird dieser in den Spielbericht übernommen.

In der Regel ist der Schiedsrichter zum Spiel besetzt, somit entfällt dieses Prozedere.



Sollte der Schiedsrichter sein Passwort vergessen haben, so kann das Spiel trotzdem online gespielt werden. Dazu drückt man auf den Button „**SR nicht angetreten**“ . Im Freitextfeld wird nun der Name des Schiedsrichters eingetragen (siehe Pfeile).

In diesem Fall **muss** der Spielbericht am Karteireiter „**Schiri**“ durch den **Heimverein unterschrieben** werden.

Ist kein Schiedsrichter vorhanden, muss das Spiel von einer anderen Person (Funktionär, Trainer, etc.) geleitet, dessen Name im Feld „Freitext“ eingetragen und vom Heimverein auf dem Karteireiter „Schiri“ unterschrieben werden.



Liegen keine Mängel vor, so klickt der Schiedsrichter auf „**Speichern**“ und unterschreibt (mit Benutzername und Passwort) im nun geöffneten Eingabefeld den vorbereiteten OSB.

Dies sollte kurz vor dem Verlassen der Kabine erfolgen, da Heim- oder Gastverein bis zum Anpfiff noch Änderungen machen können bzw. dürfen!

Wichtig:

Durch die erstmalige Unterschrift des Schiedsrichters ändert sich der Status des Spiels von „**in Bearbeitung**“ auf „**vorbereitet**“.

Unterhalb des Status steht noch „**(bereits 1x durch SR unterschrieben)**“ (siehe Pfeil).

Dies bedeutet, dass definitiv weder Heim noch Gast Änderungen am Spielbericht machen können. Der Zugriff ist für die Vereine durch den Status „**vorbereitet**“ gesperrt. Der Schiedsrichter ist jetzt der Einzige, der noch Änderungen vor Spielbeginn vornehmen lassen kann (siehe Anhang).

Der Schiedsrichter sollte daher unbedingt darauf achten, dass **vor Verlassen der Kabine der Status auf „vorbereitet“** steht. Dann kann gespielt werden.

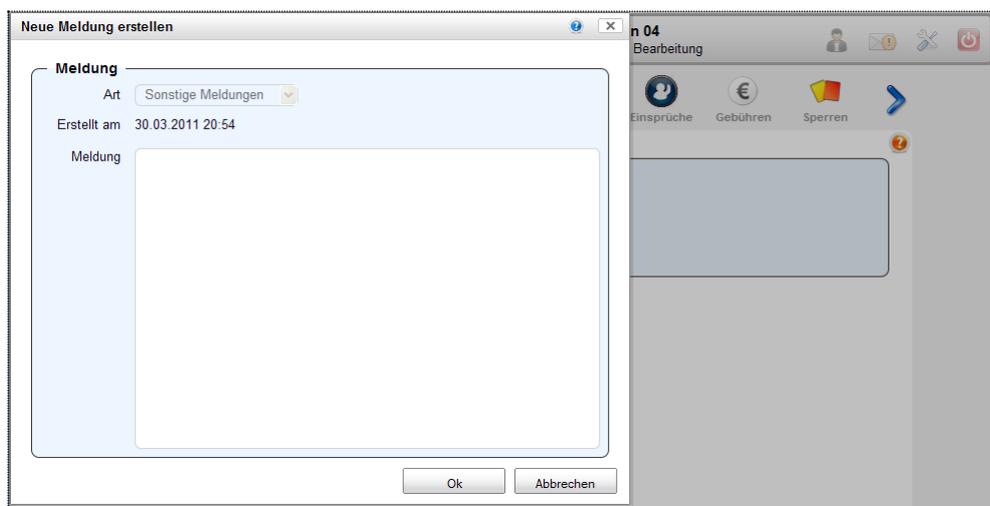
Wird das Spiel vor dem Anstoß nicht in den Status „vorbereitet“ gesetzt, so können nach dem Spiel weder Tore noch Karten eingetragen werden.



6) Meldungen

Hier werden die verschiedensten Arten von Meldungen angezeigt. Das sind automatisch generierte Meldungen, wie z.B. Nichtantreten einer Mannschaft, Spielerpässe nicht in Ordnung, verspäteter Spielbeginn, Spielverschiebung etc.

Je nach Erfordernis kann/muss vom Schiri auch zusätzlich eine Meldung erstellt werden. Dazu wird auf „**Neu**“ geklickt und im geöffneten Bearbeitungsfenster die Meldung eingetragen, anschließend mit „**OK**“ bestätigt.



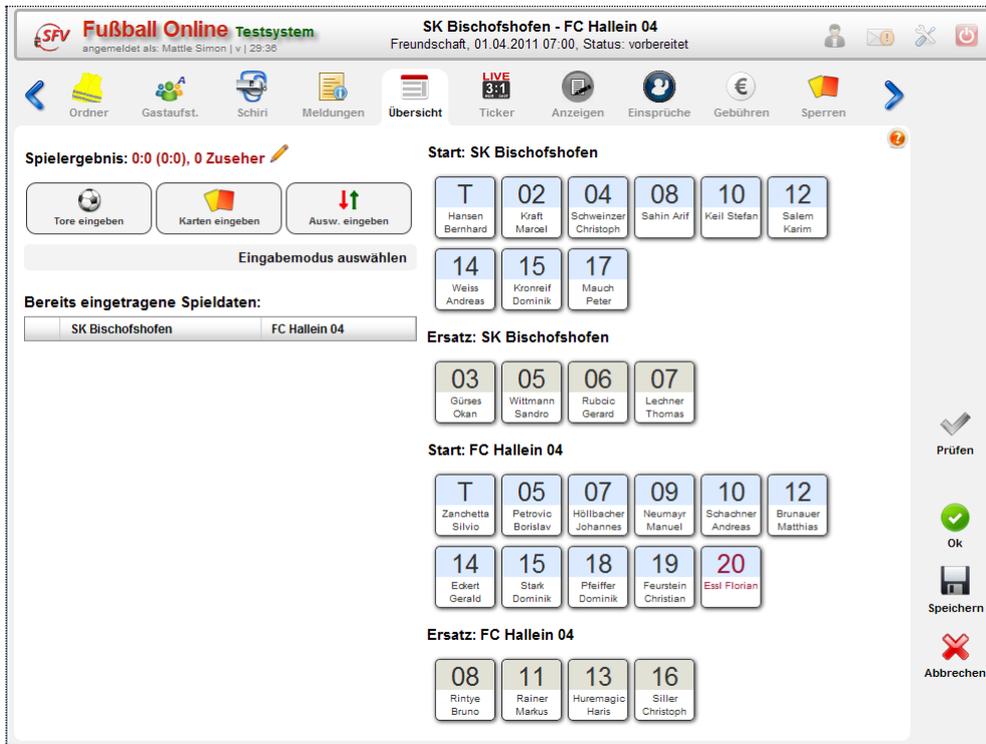
7) Übersicht

Nach dem Spiel wechselt man direkt auf das Blatt „**Übersicht**“, wo alle Spieldetails eingetragen und der OSB abgeschlossen werden kann. Unter Spieldetails versteht man Tore, Karten, Spielerwechsel, Halbzeitergebnis, Endergebnis und Zuschauerzahl. Die „**Übersicht**“ kann nur bearbeitet werden, wenn der Status auf „**vorbereitet**“ gestellt wurde. Sollte das nicht so sein, kann das Spiel nicht abgeschlossen werden.

Folgende Ursachen könnten dafür verantwortlich sein:

- Der Schiedsrichter hat nicht gültig unterschrieben, deshalb ist der Status **nicht** auf „**vorbereitet**“
- Der Schiedsrichter hat nach seiner Unterschrift den Status noch einmal manuell auf „**in Bearbeitung**“ geändert und nicht wieder zurück gesetzt.
- Der Datensatz wird durch einen anderen Benutzer gesperrt. Dies wird mit dem Hinweis „**Datensatz gesperrt durch....**“ angezeigt.
In diesem Fall ist die Hotline zu kontaktieren.

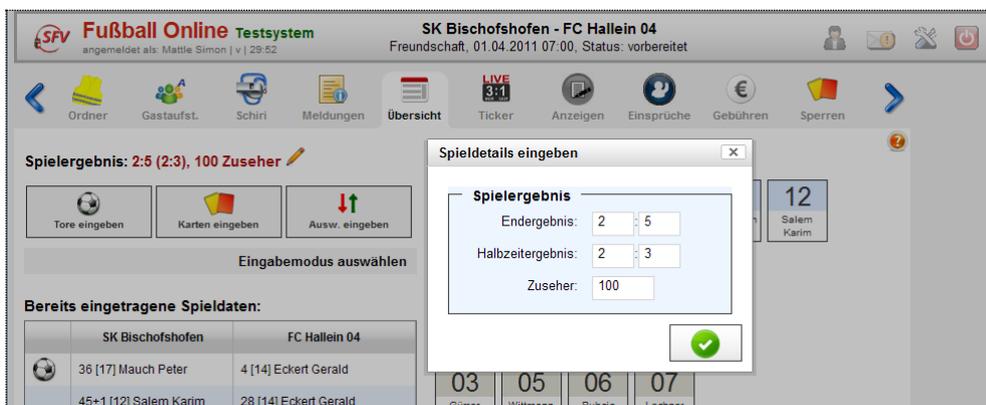
Auf der Übersichtsmaske werden auf der rechten Seite die Startspieler (Heim oben – Gast unten) mit Rückennummer und Namen **blau** dargestellt. Die **grau** markierten Spieler sind die Ersatzspieler. In welcher Reihenfolge die Spieldetails eingegeben werden obliegt dem Schiedsrichter.



Spielergebnis-Eingabe:

Das Fenster zur Eingabe der Ergebnisdaten wird durch Drücken auf den **roten** Text neben dem Spielergebnis geöffnet.

Eingabe des Halbzeitstandes, Endstandes und der Zuschauerzahl. Abgeschlossen wird diese Eingabe durch Drücken des „**grünen**“ Buttons mit Häkchen.



Eintragen der Tore:

Nach Drücken des Buttons „**Tore eingeben**“ wird der Schiedsrichter aufgefordert, die Torschützen auszuwählen.

Der ausgewählte Spieler wird **rot** markiert und das Zusatzfenster für Tore öffnet sich nach dem Klick. Hier wird der der Torschütze (Rückennummer und Name) nochmals angezeigt. Es kann die Torart (Normales Tor, Strafstoß, Freistoß, Eigentor) durch Drücken des entsprechenden Buttons ausgewählt werden, danach wird die Spielminute in das Eingabefeld eingetragen.

Hat der Spieler keine weiteren Tore erzielt, kann die Eingabe durch Drücken des „**grünen**“ Buttons mit Häkchen abgeschlossen werden.

Hat derselbe Spieler weitere Tore erzielt, drückt man anstelle des grünen Buttons, den Button mit dem zusätzlichen „grünen +“ Zeichen.

Hinweis:

Tore in der Nachspielzeit werden mit (45+1 oder 90+3) eingetragen.
Die Buttons „SA“, „HZ“ und „SE“ haben für die Eingabe der Tore keine Bedeutung (deshalb grau hinterlegt). Sie sind nur relevant bei „Karten“ und „Auswechslungen“.



Karten eingeben:

Nachdem der Button „**Karten eingeben**“ gedrückt wurde, wird der Schiri aufgefordert, den Spieler auf der rechten Seite auszuwählen. Der Spieler wird **rot** markiert und das Zusatzfenster öffnet sich nach dem Klick.

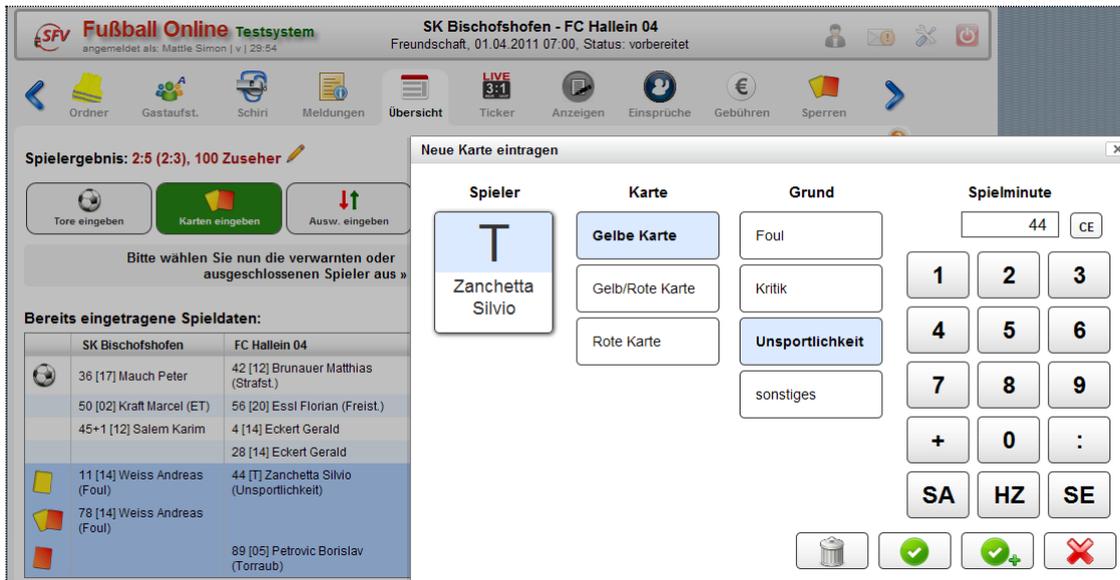
Wie beim Torschützen wird der Spieler mit der Rückennummer und Name links angezeigt. Nach Auswahl der Karte (Gelbe, Gelb/Rote und Rote Karte) werden die entsprechenden Gründe angezeigt. Grund auswählen und Spielminute eintragen. Abgeschlossen wird die Karteneingabe durch Drücken des „**grünen**“ Buttons mit dem Häkchen.

Bekommt ein Spieler die gelb/rote Karte gezeigt, so ist auch die gelbe Karte einzutragen!

Bekommt ein Spieler die rote Karte gezeigt und hat vorher schon die gelbe Karte erhalten, so ist die Gelbe nicht einzutragen!

Hinweis:

Hier kommen die Buttons „SA“ und „SE“ bzw. „HZ“ zum Tragen.
SA = Spielanfang, SE = Spielende, HZ = Halbzeit.



Auswechslungen eintragen:

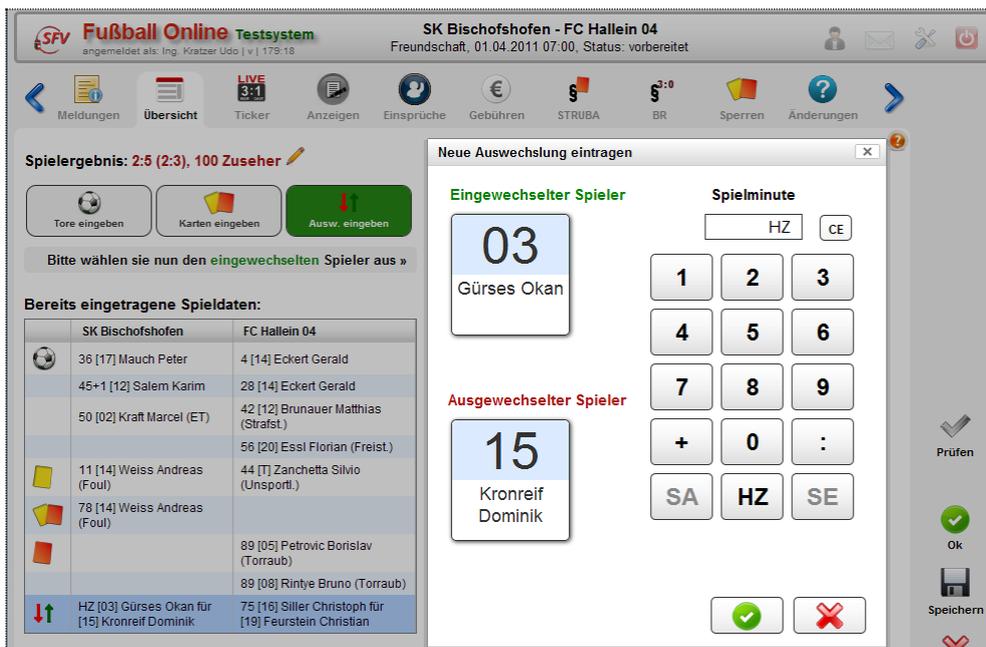
Durch Drücken des Buttons „**Ausw. Eingeben**“ wird der Schiri aufgefordert, zuerst den „**Eingewechselten**“ Spieler mit dem Mauszeiger zu markieren und danach den „**Ausgewechselten**“ Spieler.

Auf der Zusatzmaske wird der eingewechselte und ausgewechselte Spieler links angezeigt. Durch Eintrag der **Spielminute** bzw. **HZ** und Drücken des „**grünen**“ Buttons mit dem Häkchen wird der Vorgang abgeschlossen.

Hinweis:

Wird in der **Halbzeitpause** ein Spielerwechsel durchgeführt, **unbedingt „HZ“** eintragen und nicht „46“, das ergibt sonst Probleme mit der Einsatzregelung der 1b/II-Mannschaften!

Spielerwechsel in der Nachspielzeit werden wie bei den Toren mit (45+1 oder 90+2) eingetragen.



Spieldetails:

Die eingetragenen Spieldetails (Halbzeitergebnis, Tore, Karten und Auswechslungen) werden bei den „**Bereits eingetragene Spieldaten**“ angezeigt und können dort von den Beteiligten vor dem Unterschreiben übersichtlich kontrolliert werden (siehe Pfeil).

Hinweise
Die Übersicht wurde erfolgreich geprüft, es konnten keine Fehler festgestellt werden. Bitte Speichern Sie die Übersicht, indem Sie auf "OK" oder "Speichern" drücken und mit den Benutzernamen und Kennwörter unterschreiben!

Spielergebnis: 2:5 (2:3), 100 Zuseher

Bereits eingetragene Spieldaten:

	SK Bischofshofen	FC Hallein 04
	36 [17] Mauch Peter	4 [14] Eckert Gerald
	45+1 [12] Salem Karim	28 [14] Eckert Gerald
	50 [02] Kraft Marcel (ET)	42 [12] Brunauer Matthias (Strafst.)
	11 [14] Weiss Andreas (Foul)	56 [20] Essl Florian (Freist.)
	78 [14] Weiss Andreas (Foul)	44 [T] Zanchetta Silvio (Unsportl.)
		89 [05] Petrovic Borislav (Torraub)
		89 [08] Rintye Bruno (Torraub)
	HZ [03] Gürses Okan für [15] Kronreif Dominik	75 [16] Siller Christoph für [19] Feurstein Christian

Prüfen **OK** **Speichern** **Abbrechen**

Spiel abschließen „bestätigen“:

Wenn alle Tore, Karten und Auswechslungen eingetragen sind, wird der Eintrag mit dem „**Prüfen**“ Button überprüft. Es erscheint der Hinweis, dass die Übersicht erfolgreich geprüft wurde und keine Fehler festgestellt wurden (siehe Pfeile). Bei einer Fehlermeldung (in roter Schrift) ist vor dem Abspeichern die Korrektur durchzuführen.

Nachdem alle drei Parteien (Heim-, Gastverein und Schiedsrichter) die die Daten kontrolliert haben, wird der OSB durch Drücken des Buttons „**Speichern**“ abgeschlossen. Die Beteiligten werden aufgefordert, mit Benutzername und Passwort zu unterschreiben (zeichengenau) und mit dem Button „**OK**“ zu bestätigen.

Spiel bestätigen

Mit Ihrer digitalen Unterschrift bestätigen Sie, dass die Spieldaten vollständig und richtig eingetragen wurden. Nach erfolgter Spielbestätigung (durch Speichern mit drei gültigen Unterschriften) sind **keine Änderungen** mehr möglich!
Um die eingetragenen Daten lediglich zu speichern, ohne das Spiel zu bestätigen, speichern Sie bitte diese Seite ohne Unterschrift.

Spielergebnis: 2:5 (2:3), 100 Zuseher

	SK Bischofshofen	FC Hallein 04
	36 [17] Mauch Peter	4 [14] Eckert Gerald
	45+1 [12] Salem Karim	28 [14] Eckert Gerald
	50 [02] Kraft Marcel (ET)	42 [12] Brunauer Matthias (Strafst.)
	11 [14] Weiss Andreas (Foul)	56 [20] Essl Florian (Freist.)
	78 [14] Weiss Andreas (Foul)	44 [T] Zanchetta Silvio (Unsportl.)
		89 [05] Petrovic Borislav (Torraub)
		89 [08] Rintye Bruno (Torraub)
	HZ [03] Gürses Okan für [15] Kronreif Dominik	75 [16] Siller Christoph für [19] Feurstein Christian

Unterschrift Heimverein:
Benutzername: WeissJohann
Passwort:

Unterschrift Gastverein:
Benutzername: PrombergerJohann
Passwort:

Unterschrift Schiedsrichter:
Benutzername: MattleSimon
Passwort:

OK **Abbrechen**

Sind alle Daten richtig und die drei Unterschriften zeichengenau eingegeben worden, kommt der Hinweis, dass die Übersicht erfolgreich gespeichert (grüne Schrift) und keine Bearbeitung mehr auf dieser Seite möglich ist. Der Status wechselt auf „bestätigt“.



Hinweis:

Sollte der OSB nicht zu speichern sein, da eines der 3 Passwörter nicht stimmt, so ist in jedem Fall mindestens einmal auf „Speichern“ zu drücken, auch ohne Unterschrift. Dann ist das Spiel zwar nicht abgeschlossen, aber die Daten sind alle im System!

Wenn der Schiedsrichter anschließend per **Anruf bei der Hotline** die Richtigkeit der Angaben bestätigt, kann die Hotline das Spiel auf „bestätigt“ setzen und somit ordnungsgemäß abschließen!

8) Ticker

Beim Ticker werden Zusatzinformationen (vordefinierte Standardtexte) zu den eingegebenen Spieldetails automatisch erstellt. Diese Einträge können vom Vereins-Bevollmächtigten bis zur Spielbestätigung ergänzt, sichtbar/unsichtbar bzw. gelöscht werden. Es können auch Bilder zu den einzelnen Tickermeldungen hinzugefügt werden.



9) Anzeigen

Den Weisungen entsprechend, macht der Schiedsrichter den **Ausschlussbericht** am nächsten Tag zu Hause.

Der Ausschlussbericht oder Anzeige können innerhalb des **Bearbeitungszeitfensters** von **48 Stunden, vom Spielbeginn an gerechnet**, erstellt bzw. ergänzt werden. Über „Meine Besetzungen“ wird das erforderliche Spiel geöffnet.

Auf dem Karteireiter „Anzeigen“ kann der Schiri bei Bedarf Anzeigen gegen Funktionäre, Trainer und Spieler eines Vereins erstellen.

Rote Karten werden auf dieser Seite (Ausschlussberichte) automatisch angezeigt und müssen nicht separat eingetragen werden (Eintrag auf der Seite „Übersicht“).

Karte	Minute	Name	Geburtsdat.	Grund	AB?
Rote Karte	89	[05] Petrovic Borislav	16.03.1992	Torraub	✘

Die Zeile mit dem Ausschluss wird markiert (blau hinterlegt) und auf „Bearbeiten“ gedrückt. Es öffnet sich ein weiteres Fenster, in dem der Ausschlussbericht bearbeitet werden kann. Die Grunddaten sind bereits automatisch hinterlegt (grau). Anschließend mit „OK“ in der Fußzeile dieses Fensters bestätigen. Danach ändert sich in der Spalte AB? (Ausschlussbericht) das Kreuz auf ein **grünes** Häkchen.

Ausschlussbericht bearbeiten

Ausschlussberichte Gastverein: FC Hallein 04

Minute: 89
 Karte: Rote Karte
 Spieler: Petrovic Borislav (16.03.1992)
 Erstellt am: 31.03.2011 17:39
 Schiedsrichter: Mattle Simon
 Ergebnis: 2:5 (2:3)

Ausschlussbericht: Torraub

Hatte der Spieler die realistische Mögl. den Ball zu spielen?

Wo war der Ball zum Zeitpkt. des Vergehens?

Entfernung des SR zum Tatort

Verließ der Spieler anstandslos das Feld?

Musste der gef. Spieler verletzt ausscheiden?

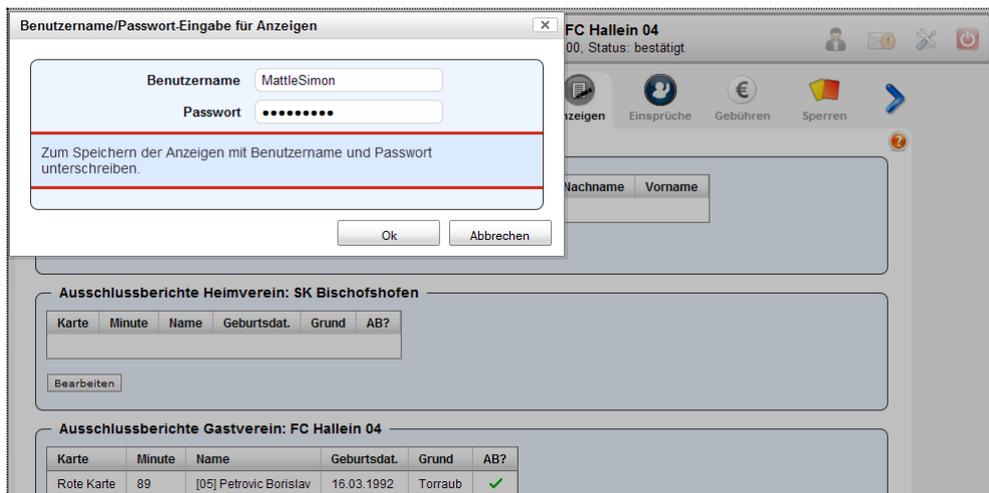
War das Spiel zur Tatzeit unterbrochen?

Vergehen: Torraub

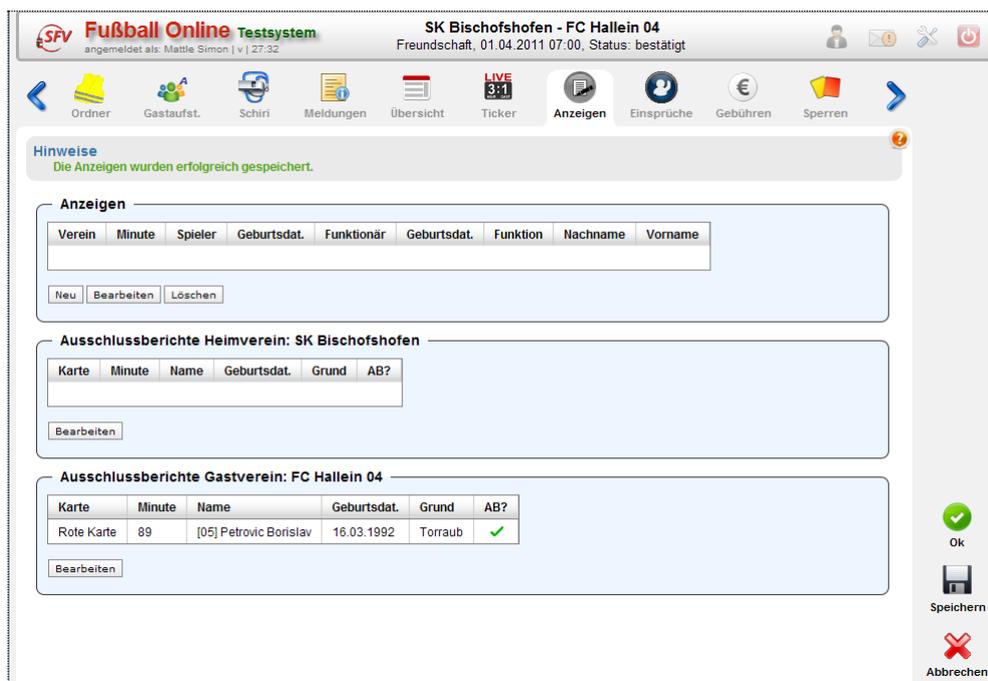
Ok Abbrechen

Karte	Minute	Name	Geburtsdat.	Grund	AB?
Rote Karte	89	[05] Petrovic Borislav	16.03.1992	Torraub	✔

Zum Schluss wird auf dem Karteireiter „**Ausschluss**“ auf „**Speichen**“ gedrückt, im nun geöffneten Fenster wird mit Benutzername und Passwort unterschrieben.



Nach dem Abspeichern erscheint der Hinweis, dass der/die Ausschluss/Anzeige erfolgreich gespeichert wurde.



Hinweis:

Begeht ein Spieler nach einer Ampelkarte oder roten Karte ein weiteres Vergehen, so darf **niemals** ein Ausschlussbericht verfasst werden, sondern eine Anzeige!

z.B. bei einer Beleidigung nach einer bereits gezeigten Ampelkarte (gelb/rot) kann niemals eine rote Karte am Spielbericht eingetragen werden, sondern nur die Ampelkarte. Die Beleidigung wird dann separat in einer Anzeige verfasst.

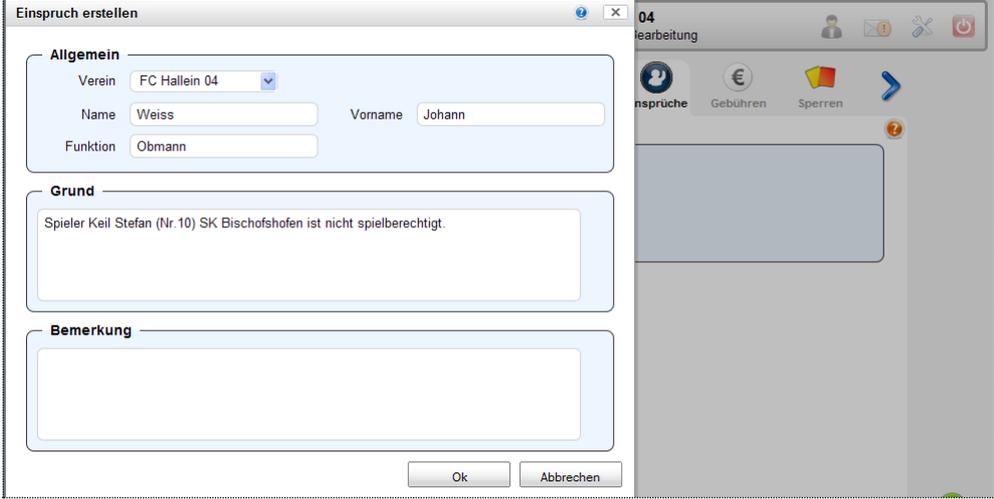
Der Spielerpass wird bei einem Ausschluss nicht eingezogen!

10) Einsprüche

Einsprüche/Proteste eines Vereins können **nur vor dem Spiel (Status „in Bearbeitung“)** eingetragen werden. In der Halbzeit oder nach dem Spiel ist das nicht mehr möglich. Der Verein hat den Protest dann schriftlich beim SFV einzubringen!

Durch Drücken des Buttons „**Neu**“ gelangt man in die Eingabemaske, wo der Einspruch eingetragen werden kann.

Die Eingabe des Einspruchs ist durch den Vereins-Bevollmächtigten möglich.



11) Gebühren

Der Gebühreneintrag hat bei jedem Spiel zu erfolgen. Im Kästchen „**NB-Gebühr**“ wird der Verpflegungssatz, unter „**Sonstiges**“ die Wochentagspauschale oder Kommissionsgebühr eingetragen. Sind im Profil die Bankdaten eingetragen, werden diese automatisch auf diese Seite übertragen.

Kontonummern sind nur bei ÖFB-Spielen erforderlich, da die Spielgebühren vom ÖFB überwiesen werden.

Gebühren können beim Status „**bestätigt**“ **nicht mehr eingetragen** werden.



Es besteht die Möglichkeit, verschiedene Karteireiter auszudrucken. Im Menü „**Meine Spiele**“ wird das gewünschte Spiel markiert (blau hinterlegt) und der Button „**Drucken**“ (siehe Pfeil) angeklickt. Es öffnet sich ein neues Fenster mit den Druckoptionen „Spiel“, „Anzeigen“, „Ausschlüsse“, „Meldungen“, „Einsprüche“ und „Spielerpässe nicht in Ordnung“. Beim **Spiel** gibt es zwei Optionen nämlich „**Spielbericht**“ und „**Gebühren**“.

Zum Drucken der Schiedsrichtergebühren wird die Kontrollbox „Gebühren“ aktiviert. Die ausgedruckte Gebührenabrechnung wird vom Vereinsvertreter und Schiedsrichter (Assistenten) bestätigt.

SFV Fußball Online Testsystem
angemeldet als: Aufschnaiter Wolfram | v | 23:01

Meine Besetzungen

Von: 25.03.2011 Bis: 19.04.2011 Heim-/Gastverein: Suchen

Seitenlänge: 10

Bewerb	Datum	Kat.	Heim	Gast	Status	Ergeb.	Schiri	A1	A2
SL	26.03.2011 15:00	I	FC Zell am See	FC Puch	bestätigt	0:1 (0:1)	Aufschnaiter	Frauenschuh	Günc
Freundschaftssp.	29.03.2011 18:30	KM Profis	FC Red Bull Salzburg	FC Hallein 04	offen	-- (--)	Struz	Aufschnaiter	Rigle
2LN	02.04.2011 16:00	I	SK Strobl	USV Fuschl	bestätigt	2:5 (2:3)	Aufschnaiter	Jäger	Menk
SFV-Stiegl-Cup	05.04.2011 18:30	KM Amateure	FC Red Bull Salzburg Amateure	USK Anif	offen	-- (--)	Jäger	Gishamer	Aufsc
Freundschaftssp.	05.04.2011 20:00	I	FC Hallein 04	SK Bischofshofen	in Bearbeitung	-- (--)	Aufschnaiter	Mattle	Zann

Startseite Aufgaben Vereine
Personen Meine Besetzungen Spielorte
Bearbeiten Drucken Spiel absagen



Druckansicht FC Hallein 04 - SK Bischofshofen

Spiel

Spielbericht (vorläufig) Gebühren

Offizieller Druck der Spieldetails ist erst ab dem Status 'vorbereitet' möglich. Beim vorläufigen Ausdruck werden nur 'ungesicherte' Aufstellung gedruckt.

Anzeigen
Keine Anzeigen bei diesem Spiel

Ausschlussberichte
Keine Ausschlussberichte bei diesem Spiel

Meldungen
Keine Meldungen bei diesem Spiel

Einsprüche
Keine Einsprüche bei diesem Spiel

Spielerpässe nicht in Ordnung
Keine falschen Spielerpässe bei diesem Spiel

Alles / Nichts auswählen Drucken Schließen

FC Hallein 04 : SK Bischofshofen

Freundschaftsspiel

Dienstag, 5.4.2011 20:00, Hallein - Wiestal Landesstraße

**Abrechnung Schiedsrichtergebühren**

	Name	Gebühr	Fahrtspesen	NB-Gebühr	Sonstiges	Summe
Schiedsrichter	Aufschneider Wolfram, 5020 Salzburg	€ 45,00	€ 12,00	€ 6,00	€ 0,00	€ 63,00
Assistent 1	Mattle Simon, 5211 Lengau	€ 23,00	€ 29,00	€ 9,00	€ 0,00	€ 61,00
Assistent 2	Zanner Eberhard, 5522 Lungötz	€ 23,00	€ 36,00	€ 9,00	€ 0,00	€ 68,00
Vierter Offizieller	----	----	----	----	----	----
	Summe:	€ 91,00	€ 77,00	€ 24,00	€ 0,00	€ 192,00

Unterschrift Heimverein_____
Unterschrift Schiedsrichter_____
Unterschrift Assistent 1_____
Unterschrift Assistent 2_____
Unterschrift Vierter Offizieller

gedruckt am Montag, 4.4.2011 16:24, von Aufschneider Wolfram (AufschneiderWolfram)

12) Sperren 

Hier werden die aktuellen Spielsperren und Zeitstrafen der Spieler beider Vereine angezeigt.


Fußball Online Testsystem
angemeldet als: Mattle Simon | v | 29.21

SK Bischofshofen - FC Hallein 04
Freundschaft, 01.04.2011 07:00, Status: bestätigt






 Ordner

 Gastaufst.

 Schiri

 Meldungen

 Übersicht

 LIVE 3:1

 Anzeigen

 Einsprüche

 Gebühren

 Sperren

Spielsperren

Name	Vorname	Verein	Strafe von Spiel	Bewerb	Gültig ab	Anz.	Einheit	Art	Anzeige	Gesp. bis

Zeitstrafen

Name	Vorname	Verein	Strafe von Spiel	Bewerb	Gültig ab	Gesp. bis

IV.) ANHANG

Was wäre wenn...

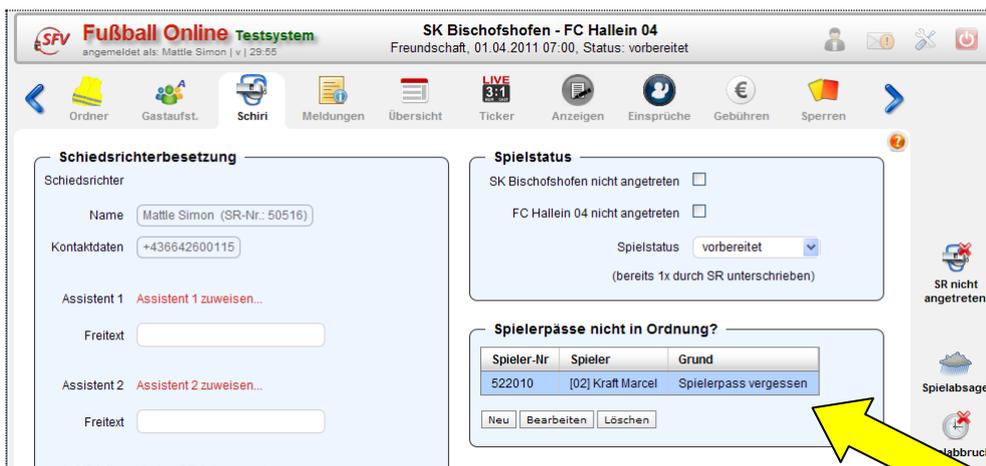
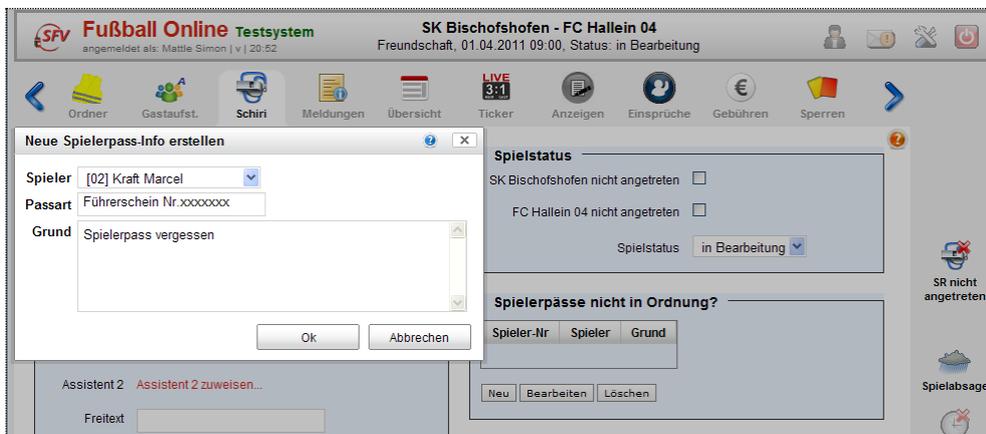
1) ...Spielerpässe nicht in Ordnung sind?

Sind bei einem Spiel die Spielerpässe nicht in Ordnung, muss dies der Schiedsrichter eintragen. Auf der Seite „**Schiri**“ wird bei „**Spielerpässe nicht in Ordnung**“ „**Neu**“ angeklickt, es öffnet sich das Fenster „**Neue Spielerpass-Info erstellen**“.

In der Zeile „**Spieler**“ wird rechts das blaue Häkchen angeklickt, somit öffnet sich ein Zusatzfenster mit allen, für das aktuelle Match eingetragenen Spieler beider Vereine, aus denen der Akteur ausgewählt wird.

Das vorgelegte Dokument ist in „**Passart**“ einzutragen, sowie der Grund des nicht vorhandenen Spielerpasses.

Anschließend mit „**OK**“ bestätigen, im Karteireiter Schiri scheint nun der Eintrag auf (siehe Pfeil). Mit „**Speichern**“ oder „**OK**“ sichern. Automatisch wird eine Meldung generiert.



2) ...der bereits auf Staus „vorbereitet“ gestellte Spielbericht, vor Spielbeginn nochmals geändert werden muss?

z.B. kurz vor Spielbeginn verletzt sich ein Spieler.

Der Schiedsrichter muss den OSB ausnahmsweise nochmals „aufsperrn“.

Dazu geht der Schiedsrichter auf den Karteireiter „**Schiri**“ und ändert den Status **händisch** zurück auf den Status „**in Bearbeitung**“.
Drücken auf „**Speichern**“, unterschrieben wird wieder durch Eingabe des Passwortes und mit „**OK**“ bestätigt.

Der so neuerlich geöffnete Spielbericht kann nun vom Heim- oder Gastverein wieder bearbeitet werden.

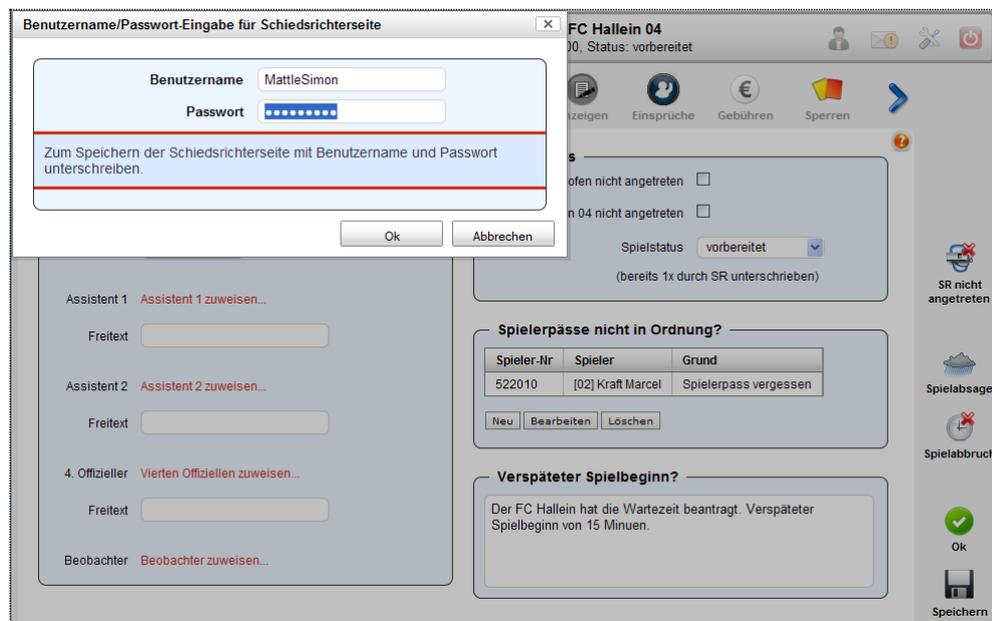
WICHTIG !!!

Nach Änderung der Aufstellung, vor Verlassen der Kabine, den Spielbericht auch wieder händisch „zusperren“!

Dies geschieht durch Ändern des Status auf „**vorbereitet**“, anschließend speichern mit Passwort und „**OK**“ sichern.

3) ...das Spiel verspätet beginnt?

Gibt es aus welchen Gründen auch immer, eine verspätete Beginnzeit, sollte der Schiedsrichter dies im Feld „**Verspäteter Spielbeginn**“ eintragen. Die Mannschaften können auch die Wartezeit ohne Angabe von Gründen in Anspruch nehmen. Nach der Eingabe im Textfeld auf „**Speichern**“ drücken, es öffnet sich ein Zusatzfenster, in dem mit Benutzername und Passwort, sowie mit Klick auf „**OK**“, der Eintrag abgespeichert wird. Automatisch wird eine Meldung generiert.



4) ...der Gegner nicht antritt?

Tritt ein Verein zum Spiel nicht an, so muss der Schiedsrichter dies entsprechend kennzeichnen. Auf dem „**Schiri**“ Karteireiter wird im Feld „**Spielstatus**“ der nicht erschienene Verein gekennzeichnet. Anschließend mit „**Speichern**“ und Unterschrift absichern.

Der Status ändert sich auf „**Nichtantreten**“. Automatisch wird eine Meldung generiert.



5) ...das Spiel abgesagt wird?

Bei Spielabsage gelten nach wie vor die Durchführungsbestimmungen des SFV – siehe Handbuch (Kapitel H und I). Spielabsage frühestens 48 Stunden vor dem Anpfiff möglich.

Spiele von Kampfmannschaften (Kategorie KM) und Spiele der Sparkassenligen können nur vom Schiedsrichter abgesagt werden.

Spiele der **Reserven** und **Nachwuchsunterstufen** könne auch vom Verein abgesagt werden.

Die Platzkommissionierung kann den Richtlinien entsprechend durch einen Kollegen der gleichen oder höheren Leistungsstufe erfolgen.

Da der besetzte Schiedsrichter für den Eintrag verantwortlich ist, muss auch dieser die Spielabsage im OSB durchführen!

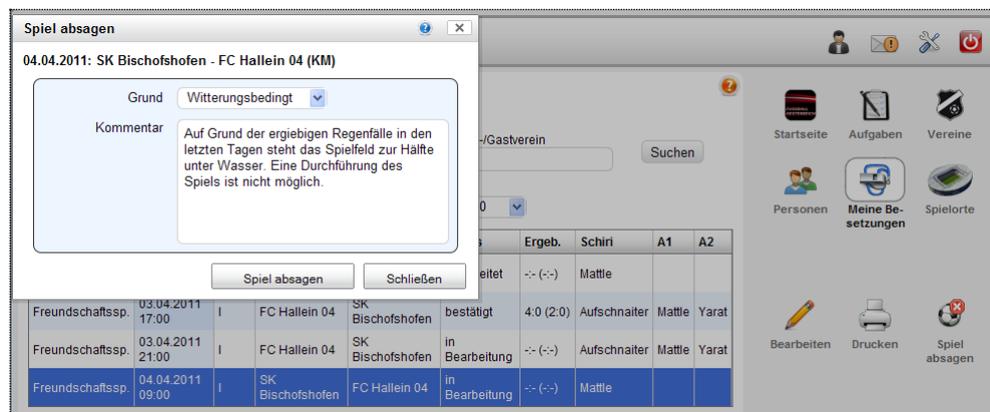
Es bestehen technisch zwei Möglichkeiten einer Spielabsage durch den Schiedsrichter:

Variante 1:

Über „**Meine Besetzungen**“ das Spiel **markieren** und den Button „**Spiel absagen**“ drücken (siehe Pfeil).

Es wird ein zusätzliches Fenster geöffnet, hier werden Grund (auswählen) und Kommentar eingetragen.

Abgeschlossen wird der Vorgang mit dem Button „**Spiel absagen**“ in der Fußzeile.



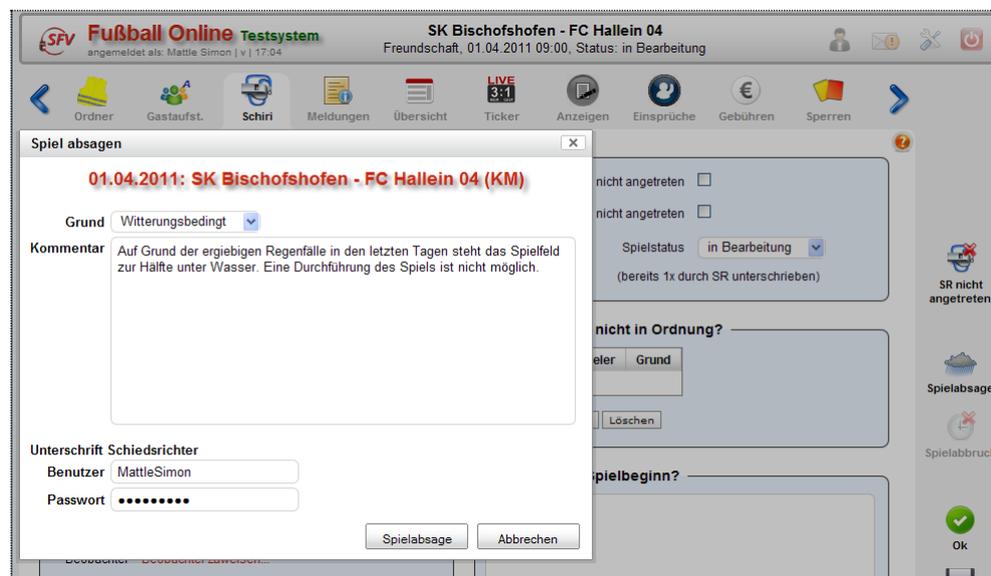
Variante 2: (Der etwas längere Weg).

Über „**Meine Besetzungen**“ das Spiel **markieren** und den Button „**Bearbeiten**“ drücken.

Auf der geöffneten, allgemeinen Seite, auf den Karteireiter „**Schiri**“ klicken, anschließend auf der Schiri-Seite den Button „**Spielabsage**“ anklicken (siehe Pfeil).

Es wird auch ein Zusatzfenster geöffnet, in dem Grund (auswählen) und ein Kommentar eingetragen werden.

Danach noch **Benutzernamen** und **Passwort** eingeben und den Button „**Spielabsage**“ in der Fußzeile drücken.



6) ...das Spiel abgebrochen wird?

Das Spiel befindet sich im Status „**vorbereitet**“.

Alle Spieldetails (Spielstand, Tore, Karten und Auswechslungen) sind in der „**Übersicht**“ einzutragen.

Beim Drücken des Buttons „**Spielabbruch**“ (siehe Pfeil) wird man noch abgefragt, ob die Spieldetails in der Übersicht eingetragen wurden.

Wird „**Nein**“ angewählt, findet man sich am „**Schiri**“ Karteireiter wieder.

Es können dann die Spieldetails in der „**Übersicht**“ eingetragen werden.

Beim Drücken auf „**Speichern**“ erscheint das **Unterschriftenfeld** das **weder von den Vereinen, noch vom Schiedsrichter** unterschrieben wird, sondern es wird **nur** auf „**OK**“ gedrückt. Somit sind alle Daten im System.

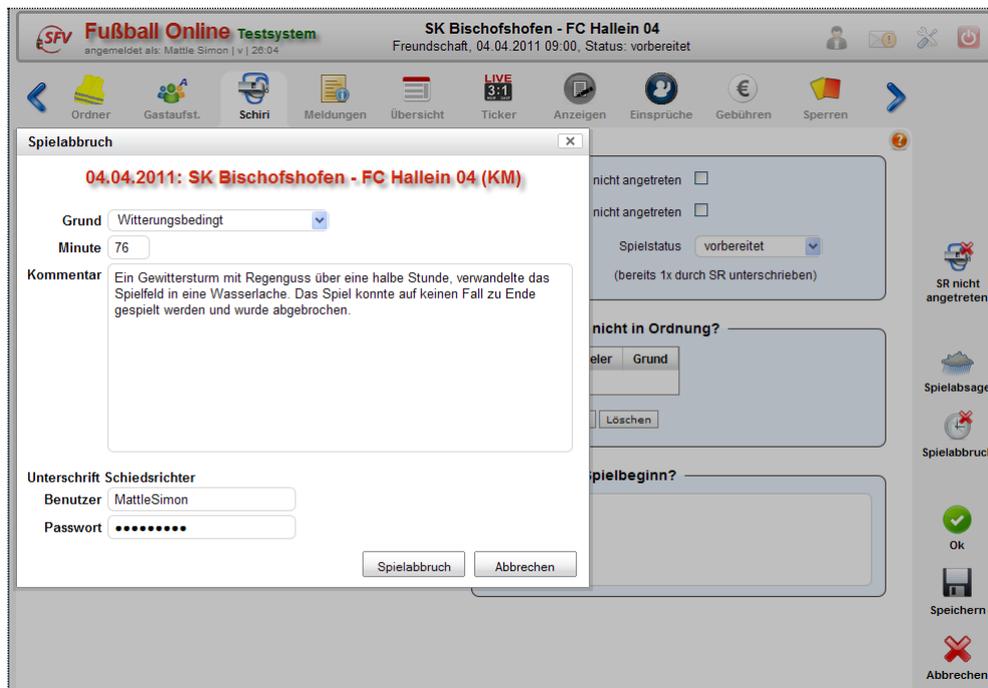
Motto: „**Kein Schlusspfiff – kein Abschluss des OSB mittels 3-facher Unterschrift in der Übersicht!**“

Auf dem „**Schiri**“ Karteireiter wird dann wieder auf den Button „**Spielabbruch**“ gedrückt und bei der Abfrage nach dem Eintrag der Spieldetails auf „**Ja**“ geklickt.

Es erscheint das Eingabefenster für den Spielabbruch.

In das Eingabefenster wird der Grund, Minute des Spielabbruchs und ein Kommentar eingetragen. Nach Eingabe von **Benutzername** und **Passwort** wird der Vorgang durch Drücken des Buttons „**Spielabbruch**“ abgeschlossen.

Der Status ändert sich auf „**abgebrochen**“.



7) ...ein Funktionär die Unterschrift verweigert?

Verweigert nach dem Spiel einer der Funktionäre die Unterschrift oder ist nicht mehr anwesend, so kann der Schiedsrichter seinen Usernamen an die Stelle des Funktionärs setzen.

Die Unterschrift des Schiedsrichters kann eine Unterschrift eines Vereines ersetzen.

Beispiel:

Gastverein verweigert Unterschrift > Schiedsrichter überschreibt den Benutzernamen des Gastfunktionärs durch seinen eigenen. Er muss dann nur sein Passwort zwei Mal eintragen. Einmal bei Gast und einmal bei Schiri.

Zusatzinfos zum Schluss:

a) **Meldung** „Datensatz gesperrt durch... (Benutzername)“

Wenn ein Vereinsfunktionär gerade den OSB benützt, weil er vielleicht seine Aufstellung erstellt, so ist der Datensatz kurzfristig für andere Benutzer gesperrt.

Es könnte auch sein, dass der Datensatz gesperrt bleibt, wenn der User nicht ordnungsgemäß („Abmelden“) aus dem Spielbericht aussteigt. Das passiert vor allem dann, wenn man das Browserfenster schließt, ohne sich aus dem System abzumelden.

Solche Datensatzsperrungen können aufgehoben werden, in dem man den User kontaktiert, oder die Hotline anruft um die Sperre aufheben zu lassen.

b) **Meldung** „Keine Bearbeitung auf dieser Seite möglich!“

Diese Meldung kann verschiedene Ursachen haben, in erster Linie sind es fehlende Benutzerrechte oder z.B. ein falscher Status.

Beispiele:

- Schiedsrichter hat vor Spielbeginn den Karteireiter „Schiri“ nicht unterschrieben, dadurch bleibt das Spiel im Status „in Bearbeitung“. Das Blatt „Übersicht“ kann nach dem Spiel nur im Status „vorbereitet“ bearbeitet werden.
- Spiel wurde bereits ordnungsgemäß abgeschlossen, Status auf „bestätigt“.
- Es wird versucht, eine Meldung bzw. einen Ausschluss 48 Stunden nach Spielbeginn zu erstellen (Bearbeitungszeitfenster).

c) **Button** „Speichern“ und „OK“:

Wird eine Seite mit dem Button „Speichern“ gesichert, dann verbleibt man auf dieser Seite.

Wird eine Seite mit dem Button „OK“ gespeichert, so ist der Eintrag gesichert und man kehrt zur vorhergehenden Seite zurück.

d) **Karteireiter**

Wann werden welche Karteireiter unterschrieben?

Vor dem Spiel: „Aufstellung Heim“, „Aufstellung Ordner“, „Aufstellung Gast“, „Schiri“.

Nach dem Spiel: „Übersicht“

e) **Gegner nicht angetreten**

Niemals das Spiel im OSB als abgesagt eintragen!

f) **Spielbericht**

Niemals Spieler mitspielen lassen, die nicht am Spielbericht stehen.

Niemals Änderungen von Aufstellungen nur mündlich entgegen nehmen, immer den Spielbericht vor Anpfiff richtig stellen lassen.

Niemals das Passwort an Dritte weitergeben. Für jede Eintragung, die mit dem Passwort gemacht wird, haftet der Schiedsrichter.

Niemals den Benutzernamen ändern, der ist vom ÖFB-Meldewesen vorgegeben.

Eintragungen die der Schiedsrichterassistent tätigt, aber der Schiedsrichter unterschreibt, haftet natürlich der Schiedsrichter.

Hilfreich: Checkliste Online-Spielbericht

Vor Spielbeginn durch Verein:

- Login mit Benutzername/Passwort
- „Meine Spiele“ > Spiel öffnen
- Blatt Heim > „Voraufstellung übernehmen“ > Speichern mit Benutzer/Passwort
- Blatt Ordner > „Aufstellung übernehmen“ > Speichern mit Benutzer/Passwort
- Blatt Gast > „Voraufstellung übernehmen“ > Speichern mit Benutzer/Passwort
- Mannschaftsaufstellungen können bis zur Sperre („vorbereitet“) durch Schiedsrichter noch beliebig oft geändert werden

Vor Spielbeginn durch Schiedsrichter:

- Intervention bei den Vereinen betreffend zeitgerechter Fertigstellung des OSB (30 Min).
- Keine Internetverbindung, weitere Vorgangsweise mit Hotline abklären
- Unterschreiben = Speichern mit Benutzername und Passwort
- Wenn das Passwort „nicht funktioniert“ > Knopf „**SR nicht angetreten**“ drücken > Heimverein **unterschreibt das Blatt Schiri**
- Spiel muss sich vor Anpfiff im Status „vorbereitet“ befinden

Nach dem Spiel > Karteireiter „Übersicht“:

- Spieldetails eintragen (Halbzeitstand, Endstand, Tore, Karten, Auswechslungen)
- Auf Einträge mit „SA“, „SE“ und „HZ“ achten

Eintragen der Tore:

- Einfaches Tor > Minute eintragen
- Zwei oder mehrere Tore pro Spieler > mit dem „grünen Häkchen +“ eintragen, beim letzten Treffer nur mit dem „grünen Häkchen“ bestätigen

Checkliste Online-Ausschlussbericht

- Ausschlussberichte am nächsten Tag abfassen. Bearbeitungszeitfenster von 48 Stunden beachten (von Spielbeginn an gerechnet)
- Login durch Schiedsrichter mit Username/Passwort
- Spiel öffnen > „Anzeigen“ > Ausschluss bearbeiten
- Jede einzelne rote Karte öffnen > Bericht erstellen > „OK“ drücken
- Für jedes Vergehen / pro Fall ist ein eigener Bericht zu verfassen
 - z.B. Raufhandel zweier Spieler
 - z.B. nach Spielschluss wird der Schiedsrichter von einem Reservespieler attackiert, der bereits im Vorspiel ausgeschlossen wurde
 - z.B. keine Unterstützung des Ordnerdienstes / Versagen des Ordnerdienstes